



به نام خدا

اتحادیه تولیدکنندگان و صادر کنندگان مبلمان ایران

اساسنامه

مقدمه

نظر به لزوم ساماندهی و برنامه ریزی در مورد فعالیتهای حرفه ای و تخصصی مربوط به تولید و صادرات مبلمان منزل و اداری ، هماهنگی بین تولید کنندگان و صادر کنندگان ، تبادل تجربیات و دستاوردهای علمی و عملی دست اندرکاران ، طراحی، تولید، بازاریابی و امکان سنجی تولید و صادرات مبلمان منزل و اداری ، همچنین تمرکز امور فنی و مهندسی ، سیاست گذاری مناسب و یکنواخت در زمینه های مورد نیاز صنعت مبلمان کشور ، استیفاء حقوق و تامین منافع تولیدکنندگان و صادر کنندگان داخلی که حرفه، فعالیت و اشتغال آنها در چهارچوب مندرج در این اساسنامه باشد، اتحادیه تولیدکنندگان و صادر کنندگان مبلمان ایران به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد:

فصل اول

کلیات

ماده ۱- هویت

هویت: اتحادیه تولیدکنندگان و صادر کنندگان مبلمان ایران که در این اساسنامه اختصاراً اتحادیه نامیده می شود ، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی است و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت می کند.

فتو کپی از اصل اثر است
دفترخانه ۱۳۶۸ تهران سرافراز خیابان

ماده ۲- تابعیت:

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

ماده ۳- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی اتحادیه: تهران خیابان سید جمال الدین اسد آبادی ، خیابان سی هفتم، پلاک ۳۸، طبقه دوم، واحد ۴ می باشد.

تبصره: هیات مدیره می تواند اقامتگاه قانونی اتحادیه را تغییر دهد و مراتب را برای اطلاع عموم در روزنامه کثیر الانتشار منتخب آگهی کند و کتبا به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برساند.

ماده ۴- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت اتحادیه در سراسر ایران است. اتحادیه می تواند با تصویب هیات مدیره و تائید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ، در مراکز استان ها شعبه و عند الزوم در شهرستانها نمایندگی دایر نماید.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران خواهد بود.

ماده ۵- مدت:

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود است.

فصل دوم

ماده ۶- اهداف اتحادیه عبارتند از:

۱-۶- تلاش برای ساماندهی تولید و صادرات ، ارتقا و بهبود کیفیت خدمات:



۲-۶- بازاریابی و کسب اطلاعات مستمر مربوط به تولید، عرضه و تقاضا قیمت، بازارهای جهانی مصرف و تولید، به منظور دانش افزایی در حوزه صنعت مبلمان و اطلاع اعضاء و بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی برای نیل به اهداف قانونی

۳-۶- مشارکت در فرایند تصمیم گیری و تصمیم سازی، تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مقررات مرتبط با تولید صادرات کالا و خدمات در جهت حفظ منافع ملی و استیفا حقوق اعضا اتحادیه با هماهنگی اتاق ایران

۴-۶- ایجاد ارتباط با بانک ها و سایر منابع تامین اعتبار، سازمان های مالی و اعتباری بین المللی با رعایت قوانین جمهوری اسلامی، فراهم سازی زمینه استفاده از تسهیلات و تقویت بنیه مالی و توسعه فعالیت اعضا اتحادیه

۵-۶- ایجاد بانک اطلاعات و شبکه اطلاع رسانی، نشر کتاب، مجلات و بروشورهای تخصصی برای تولید و ارائه اطلاعات در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف اتحادیه

۶-۶- جذب و ترغیب اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط به عضویت در اتحادیه

۷-۶- تهیه دستور العمل های تجاری یکنواخت برای انجام معاملات و انعقاد قراردادهای صادراتی، به منظور رعایت صرفه اعضا و استیفا حقوق تولیدکنندگان و صادر کنندگان، طراحان و معماران داخلی و تامین کنندگان مبلمان ایران

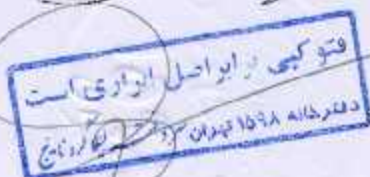
۸-۶- اقدام به هر گونه فعالیت علمی و تحقیقاتی مرتبط در داخل و خارج کشور با رعایت قوانین موضوعه برای نیل به اهداف اتحادیه

۹-۶- تلاش برای توسعه صادرات کالا و خدمات موضوع فعالیت اتحادیه و ارتقاء کیفیت تولید داخلی

۱۰-۶- کمک به تحقق اهداف کمی و کیفی تعیین شده برای تولید و صادرات کالا و خدمات موضوع فعالیت اتحادیه

۱۱-۶- حمایت از منافع مشترک اعضا

۱۲-۶- انجام خدمات مشاوره در زمینه های حقوقی و مالی



۶-۱۳- حمایت از سرمایه گذاری تولیدی و خدماتی مرتبط با موضوع فعالیت اتحادیه ، برای افزایش توان صادراتی اعضا (از لحاظ کمی و کیفی) به منظور حضور موفق در بازارهای هدف

۶-۱۴- جلوگیری از رقابت ناسالم بین اعضا اتحادیه از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی اتاق ایران:

۶-۱۵- تلاش برای افزایش دسترسی و ایجاد فرصت های مناسب برای اعضا به منظور ورود به بازارهای جهانی مبلمان منزل و اداری و معماری داخلی

۶-۱۶- مشارکت در تعیین و اجرای استانداردهای ملی و بین المللی، نظارت و حمایت از تولیدات داخلی و صادرات کالا و خدمات در کلیه مراحل ، فاز قبیل طراحی، تولید، ساخت و صادرات مبلمان منزل و اداری، دکوراسیون و معماری داخلی و سایر مصنوعات و فرآورده های چوبی نظارت و کنترل و تقویت آن از طریق تاسیس شرکتهای بازرسی و بازرگانی و تولیدی:

۶-۱۷- تلاش در جهت رفع اختلاف بین اعضا از طریق کمیته مخصوص داوری که به همین منظور تشکیل می شود و یا عند الزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران:

۶-۱۸- معرفی اعضا به وزارتخانه ها ادارات و سازمان ها جهت استفاده از خدمات و تسهیلات آنان:

۶-۱۹- اقدام و اجرای آن قسمت از وظایف اجرایی مرتبط و زارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی که به اتحادیه تفویض می شود:

۶-۲۰- تهیه گزارشات هر شش ماه یکبار از عملکرد اتحادیه و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات و ارائه راهکارهای اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران:

۶-۲۱- ارائه راهکارها و پیشنهادهای اجرایی به منظور رفع مشکلات صادرات کالا و خدمات مرتبط با موضوع فعالیت اتحادیه به وزارتخانه ها، نهادها، سازمان ها و ادارات ذربیط و همچنین انعکاس آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به منظور جلب حمایت اتاق مزبور:

۶-۲۲- برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت، بلند مدت و کارگاه آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و

The bottom of the page features several handwritten signatures and official stamps. On the left, there is a circular stamp with Persian text, partially obscured by a signature. To its right is another circular stamp with the text 'اتحادیه بازرگانی و صنعتی ایران' (Iranian Commercial and Industrial Union) and the date '۱۵/۱۶/۱۳۸۸'. On the right side, there is a rectangular blue stamp with Persian text: 'تسویبی برابری است' (Equality is a right), '۱۵۹۸ تهران' (Tehran 1598), and 'شماره ثبت: ۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰' (Registration number: 30000000000000000000).

بازرگانی مورد نیاز ، برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در برگزاری همایش های مختلف داخلی و بین المللی،تالیف و ترجمه مقالات علمی در موضوعات مرتبط با فعالیت اتحادیه:

۶-۲۳- برگزاری و حضور در نمایشگاههای داخلی و بین المللی، عمومی و تخصصی:

۶-۲۴- کوشش برای جذب سرمایه، فن آوری،مدیریت،دانش فنی و نیروی کار ماهر خارجی برای رشد کمی و کیفیت تولیدات داخلی، با رعایت قوانین موضوعه کشور:

۶-۲۵- الزام اعضا به اجرای صحیح قوانین و مقررات تجاری کشور، اساسنامه، مقررات و ضوابط اتحادیه با همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق ایران:



فصل سوم

عضویت و شرایط آن:

ماده ۷- کلیه تولیدکنندگان و صادر کنندگان ، طراحان و معماران داخلی ، بازرگانان و تامین کنندگان مواد و تجهیزات مربوط به صنعت مبلمان اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی می توانند به عضویت اتحادیه پذیرفته شوند.

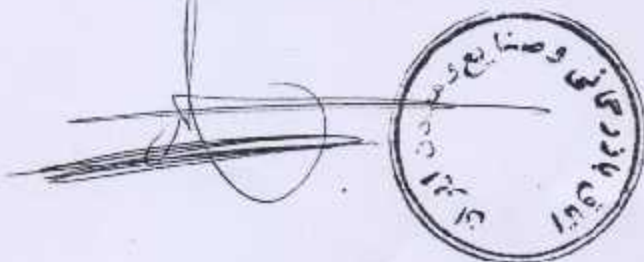
تبصره ۱: اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی مقیم خارج از کشور، می توانند به عضویت اتحادیه در آیند.

تبصره ۲: عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور متبوع آنها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور، با رعایت مقررات مربوط به عضویت اتحادیه امکان پذیر است.

تبصره ۳: پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده توسط مجامع عمومی

ماده ۸- انواع عضویت عبارت است از:

الف- عضو پیوسته: شامل افراد حقیقی و حقوقی است که مستقیماً مشغول فعالیت در امور مربوط به موضوع فعالیت اتحادیه باشند.



ب- عضو وابسته: شامل افراد حقیقی و حقوقی است که به صورت غیر مستقیم در خدمت فعالیت های اصلی اتحادیه باشند.

ج- عضو افتخاری: شامل آندسته از افراد حقیقی (دانشگاهی یا بدون معرف) که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی در خواست عضویت دارند.

تبصره: حضور اعضای افتخاری در جلسات عمومی اتحادیه ، بدون حق رای مجاز است.

ماده ۹- عضویت اشخاص حقوقی مشروط به دارا بودن تابعیت ایرانی با مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت داشتن کارت بازرگانی و یا عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن کشور امکان پذیر است.

ماده ۱۰- شرایط پذیرش عضویت اشخاص حقیقی:

الف- تابعیت ایرانی

ب- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور؛

ج- داشتن کارت بازرگانی و یا کارت معتبر عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن کشور؛

د- دارا بودن سابقه فعالیت تولیدی و صادراتی در زمینه موضوع اتحادیه با معرفی تانید دو نفر از اعضای اتحادیه.

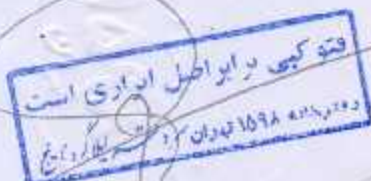
تبصره: درخواست عضویت متقاضیان ابتدا در کمیته ای که به همین منظور تشکیل میشود، بررسی خواهد شد و در صورت تائید صلاحیت متقاضی از سوی کمیته مزبور، متقاضی به عضویت اتحادیه پذیرفته می شود.

ماده ۱۱- برای کلیه اعضا اتحادیه رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های اتحادیه و مصوب هیات مدیره الزامی است .

فصل چهارم

ارکان

ماده ۱۲- ارکان اتحادیه عبارتند از:



-مجمع عمومی:

-هیات مدیره:

-بازرسان:

ماده ۱۳- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضا یا نمایندگان رسمی و یا قائم مقام قانونی آنان است.

۱-۱۳- تشکیل مجمع عمومی با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضاء هیات مدیره یا دبیر اتحادیه ، برای اعضا ارسال می گردد؛

۲-۱۳- اشخاص حقوقی عضو اتحادیه برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یکنفر را کتبا به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت ، با امضا دارندگان حق امضا و ممهور ، مهر شرکت معرفی می نمایند؛

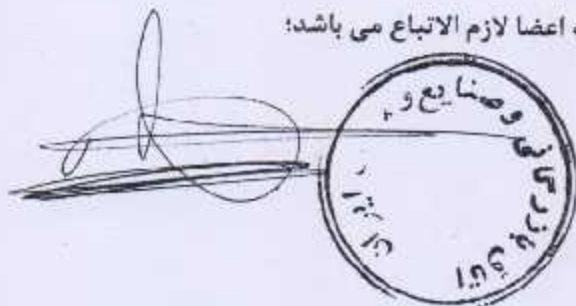
۳-۱۳- جلسه مجمع عمومی (عادی یا عادی به طور فوق العاده) با شرکت اکثریت مطلق اعضا(نصف به علاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با اکثریت مطلق آرا حاضرین (نصف به علاوه یک) معتبر است.

۴-۱۳- رای در مجامع عمومی اتحادیه ، به صورت کتبی و مخفی است.

۵-۱۳- با رسمیت یافتن مجمع ، در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد حاضر، به عنوان رئیس سنی ، اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر برای اداره مجمع اخذ رای به عمل خواهد آمد، سپس هیات رئیسه انتخابی ، اداره جلسه مجمع را به عهده می گیرد؛

۶-۱۳- منشی در ابتدا، اسامی حاضرین در جلسه مجمع را در صورتجلسه ثبت و به امضا هیات رئیسه می رساند، همچنین منشی موظف است مذاکرات و تصمیمات مجمع را ثبت کند؛

۷-۱۳- مصوبات مجمع در چهار چوب اساسنامه اتحادیه ، برای کلیه اعضا لازم الاتباع می باشد؛



۱۳-۸- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر، ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۱۳-۹- اتحادیه موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.

۱۳-۱۰- هر عضو اتحادیه، در مجمع عمومی می تواند حداکثر نمایندگی و وکالت ۲ نفر از اعضای دیگر را قبول کند.

ماده ۱۴- مجمع عمومی بر دو نوع اند:

مجمع عمومی عادی؛

مجمع عمومی فوق العاده؛

ماده ۱۵- مجمع عمومی عادی اتحادیه یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) و طبق ماده ۱۴ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد ممکن است.

ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی و عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است:

۱-۱۶- استماع گزارش هیات مدیره؛

۲-۱۶- تصویب بودجه سالانه اتحادیه؛

۳-۱۶- تصویب پیشنهاد هیات مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا؛

۴-۱۶- استماع گزارش بازرسان؛

۵-۱۶- تصویب تراز نامه و گزارش مالی سالانه هیات مدیره؛

۶-۱۶- تعیین خط مشی اتحادیه، بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیات مدیره؛

۷-۱۶- انتخاب اعضا اصلی و علی البدل اعضا هیات مدیره و بازرسان؛



تذکره: کپی به این اصل پیوسته است
دفتر: تهران ۱۵۹۸
شماره: ۱۵۹۸
تاریخ: ۱۳۹۸

۱۶-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار؛

۱۶-۹- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی باشد.

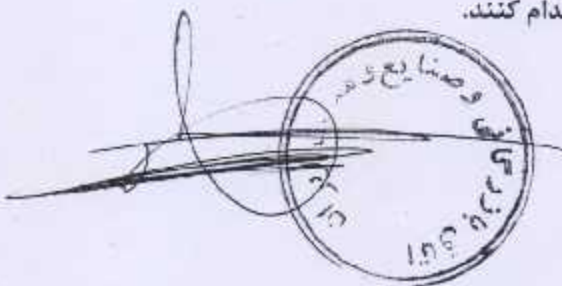
ماده ۱۷- هیات مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیات مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ نماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیات مدیره اتحادیه، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده، در مواقع ضروری و با دعوت هیات مدیره یا بازرسان و یا در خواست نصف به علاوه یک از اعضا اتحادیه با رعایت ماده ۱۱۳ اسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده وقتی رسمیت خواهد داشت که حداقل دو سوم اعضا یا نمایندگان آنها در جلسه حاضر باشند، چنانچه در جلسه اول مجمع عمومی فوق العاده، حد نصاب مقرر حاصل نشد برای بار دوم از اعضا اتحادیه دعوت به عمل خواهد آمد و حضور بیش از یک سوم اعضا برای حد نصاب و رسمیت جلسه و اتخاذ تصمیم کافی خواهد بود. به شرط آنکه در دعوتنامه دوم نتیجه دعوت اول قید شود، تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت (دو سوم) آرا حاضر در جلسه اتخاذ می شود.

تبصره: چنانچه در بار دوم نیز حد نصاب قانونی لازم حاصل نشود مجمع عمومی فوق العاده برای بار سوم دعوت خواهد شد و تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده که به اکثریت آرا اعضا حاضر در جلسه با حضور هر عده که حق رای دارند اتخاذ شده باشد مناط اعتبار خواهد بود.

ماده ۲۰- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرسان، مراتب به هیات مدیره اعلام و هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرسان، از اعضا اتحادیه وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرسان می توانند راساً و با رعایت ماده ۱۳ نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده اقدام کنند.



ماده ۲۱- با درخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اعضا اتحادیه، مبنی بر تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده هیات مدیره اتحادیه باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی،

اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید، در صورت استنکاف هیات مدیره در خواست کنندگان می تواند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرسان بخواهند در این صورت بازرسان مکلف اند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۳ از اعضا دعوت نمایند و چنانچه بازرسان نیز از دعوت مجمع امتناع نمایند، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

ماده ۲۲- در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی عادی به علت نرسیدن حد نصاب قانونی، حداکثر ظرف ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضا اقدام کند جلسه دوم مجمع با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت خواهد داشت.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه:

ب- عزل انفرادی یا جمعی هیات مدیره و یا بازرسان؛

ج- انحلال اتحادیه و انتخاب اعضا هیات تصفیه.

تبصره: مجامع عمومی در مرکز اصلی اتحادیه تشکیل خواهد شد مگر آنکه در دعوتنامه محل دیگری تعیین شده باشد.

ماده ۲۴- هیات مدیره:

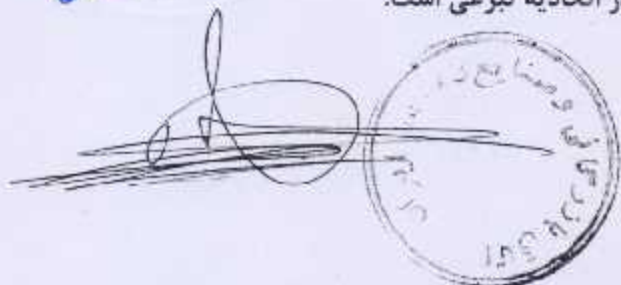
اتحادیه به وسیله هیات مدیره ای مرکب از هفت نفر - نیمه اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضای واجد شرایط که به وسیله مجمع عمومی یا عادی به طور فوق العاده از بین اعضا و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۲۴-۱- در صورت خاتمه دوره ماموریت هیات مدیره تا انتخاب هیات مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضاء هیات مدیره قبلی خواهد بود.

۲۴-۲- انتخاب هر یک از اعضای هیات مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

۲۴-۳- خدمات هیات مدیره و بازرسان، در طول ماموریت آنان در اتحادیه تبرعی است.

ماده ۲۵- شرایط عضویت در هیات مدیره:



الف- دارا بودن تابعیت ایرانی؛

ب- داشتن حسن شهرت؛

ج- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور (برای اشخاص حقیقی)

د- ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی) از میان اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل شخص حقوقی

ه- داشتن سابقه ، تجربه و مهارت کافی در امور مربوط به تولید ، طراحی و معماری داخلی و عرضه و تخصص در امور بازرگانی خارجی و آشنایی با بازارهای بین المللی.

و- دارا بودن دانشنامه لیسانس یا بالاتر در رشته های صنایع چوب ، مدیریت بازرگانی و یا سایر رشته های مرتبط و ۵ سال سابقه کار مفید ، یا داشتن مدرک تحصیلی دیپلم با ۱۵ سال سابقه فعالیت در صنعت چوب، مبلمان منزل و اداری یا دارا بودن ۲۵ سال کار مفید در صنعت چوب به تأیید و معرفی دو نفر از معتمدان صنف.

ماده ۲۶- داوطلب عضویت در هیات مدیره موظف است از ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع در خواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتحادیه تسلیم نماید؛

تبصره: احراز شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط هیات موسس و پس از آن به وسیله هیات مدیره های منتخب صورت می گیرد. در صورتی که هیات مدیره داوطلب را فاقد شرایط لازم ، بداند موظف است ظرف مدت پنج روز از دریافت در خواست او، مراتب را به اطلاع داوطلب برساند و در صورت اعتراض داوطلب ظرف مدت یک هفته ، اعتراض او در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران رسیدگی می شود و نظر اتاق ایران لازم الاجرا است.

ماده ۲۷- در صورت استعفا از عضویت ، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان اتحادیه دارای سمتی است ، مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی ، منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۸- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان اتحادیه به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در اتحادیه دارد معزول و هیچگونه سمتی در اتحادیه نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، برابر مقررات ، انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۹- زایل شدن موردی از بندهای ماده ۲۵ برای هر یک از اعضا هیات مدیره در طول دوره مأموریت موجب عزل آن عضو خواهد شد.



The bottom of the document features several handwritten signatures and a circular official stamp. The stamp is from the Chamber of Commerce and Industry of Tehran (اتحادیه بازرگانی و صنایع و معادن تهران) and contains the text 'دفتر دبیرخانه' (Secretariat Office) and 'شماره ثبت ۱۵۶۸' (Registration Number 1568). There are also some illegible handwritten notes and scribbles around the stamp.

ماده ۳۰- در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیات مدیره انتخابات هیات مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۱- هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس ، یک نفر را به عنوان نائب رئیس ، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب خواهد نمود.

تبصره: رئیس هیات مدیره ، رئیس اتحادیه نیز می باشد.

ماده ۳۲- مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیات مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیات مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیات مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۳- هیات مدیره در مواقعی که مشخص می نماید و یا در هنگام ضرورت ، به دعوت رئیس یا نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیات مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین می شود تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت استعفاء ، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیات مدیره ، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است ، برای باقیمانده دوره هیات مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب توسط هیات مدیره و به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱: غیبت بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب موجب عزل از عضویت در هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت ، با دو سوم رای اعضا هیات مدیره می باشد.

ماده ۳۵- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۶- اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است. در صورت غیبت رئیس و نائب رئیس ، سایر اعضای هیات مدیره یک نفر از اعضا حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۷- مصوبات هیات مدیره با رای اکثریت نصف به اضافه یک حاضرین در جلسه (غیر از مفاد تبصره ۲ ماده ۳۴) معتبر خواهد شد.

ماده ۳۸- صورت مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره ، در دفتر ثبت و به امضا حاضرین می رسد.

فستو کیبی: در این اصل از برای اسامی
و نامردخانه ۵۵۹۶۸ تهران سره فستو کیبی
۱۳۹۸/۰۳/۰۳



ماده ۳۹- شرکت اعضا علی البدل هیات مدیره و بازرسان در جلسات هیات مدیره بلا مانع است ولی حق رای نخواهند داشت.

ماده ۴۰- هیات مدیره از خارج خود، یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیر انتخاب و حق الزحمه و وظایف وی را تعیین کند.

تبصره ۱: هیات مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را به دبیر اتحادیه تفویض کند.

ماده ۴۱- برای انجام امور اداری اتحادیه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق اتحادیه تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت اتحادیه، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوت نامه، اخذ در خواست متقاضیان عضویت در هیات مدیره و بازرس اتحادیه، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل اتحادیه، اجرای مصوبات در اتحادیه و هر اقدامی که عرفا برای اداره امور اتحادیه ضروری باشد دبیرخانه تحت سرپرستی دبیر زیر نظر رئیس هیات مدیره تاسیس می گردد.

ماده ۴۲- وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیات مدیره:

هیات مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است وظایف و اختیارات هیات مدیره بدون قید انحصار به شرح زیر است:

۱-۴۲- افتتاح حساب جاری به نام اتحادیه در بانک های مجاز و واریز وجوه و صدور چک پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام:

۲-۴۲- انجام عملیات مالی و پولی تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۳-۴۲- عقد هر گونه قرارداد و تعدیل و تغییر فسخ آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول به نام و حساب اتحادیه بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت؛

۴-۴۲- اداره امور مالی اتحادیه که سرپرستی آن با خزانه دار است؛

۵-۴۲- دریافت هر مبلغ مطالبات اتحادیه و پرداخت هر مبلغ دیون و هزینه و اخذ مفاصا؛



۴۲-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر و کارکنان اتحادیه و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور:

۴۲-۷- اقامه و استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور ، مصالحه ، تعیین وکیل ، سازش ، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری:

۴۲-۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چار چوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به اتحادیه واگذار می گردد:

۴۲-۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد:

۴۲-۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته های همکاری های اقتصادی ، بازرگانی و فنی با رعایت شرایط مندرج در آئین نامه های مربوطه:

۴۲-۱۱- تهیه ، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور اتحادیه در چار چوب اساسنامه و اختیارات تفویضی:

۴۲-۱۲- راهنمایی اعضا در امور اجرایی ، مدیریتی ، مالی و مالیاتی ، بیمه ، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه:

۴۲-۱۳- تدوین پیش نویس بودجه اتحادیه برای تصویب از طریق مجامع مربوطه:

۴۲-۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون اتحادیه پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرسان و نیز تنظیم ترازنامه و صورت حساب عملکرد و سود زیان سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی:

۴۲-۱۵- هیات مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه اتحادیه را از عضویت در اتحادیه اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران گزارش کند. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است:

۴۲-۱۶- برگزاری همایش های تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقا کمی و کیفی سطح دانش اعضا:

۴۲-۱۷- تهیه گزارش های سه ماهه سالانه از عملکرد اتحادیه و ارسال آن به اتاق ایران.

ماده ۴۳- خزانه دار



The image shows a handwritten signature in black ink on the left side. In the center, there is a circular official stamp with Persian text. To the right of the stamp, there are several horizontal lines, possibly representing a signature or a set of initials. The stamp contains the text 'اتحادیه بازرگان و صنعتگران ایران' (Union of Industrialists and Merchants of Iran) and the date '۱۳۹۵' (1395).

خزانه دار مسئول اداره امور مالی اتحادیه بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی اتحادیه را تنظیم کند ، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با در خواست بازرسان مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی اتحادیه ، با اطلاع رئیس هیات مدیره در محل دبیر خانه اسناد مذکور را در اختیار بازرسان قرار دهد.

ماده ۴۴- کلیه اوراق و اسناد بهادار ، تعهد آور و قراردادهای ، چکها،سفته ها، و پروات با دو امضا از سه امضای اعضای هیات مدیره اتحادیه که توسط هیات مدیره و در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد همراه با مهر اتحادیه معتبر می باشد. مکاتبات اداری عادی با امضا رئیس هیات مدیره یا دبیر اتحادیه به همراه مهر اتحادیه معتبر است.

ماده ۴۵- بازرسان

۴۵-۱- شرایط انتخاب بازرسان مطابق با ماده ۲۵ اساسنامه است.

۴۵-۲- دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلا مانع است:

۴۵-۳- در صورت فوت ، استعفا یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی ، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۶- وظایف بازرسان

۴۶-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیات مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرسان است و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیر خانه مراتب را به هیات مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می کنند:

۴۶-۲- بازرسان تراز نامه تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را مورد بررسی قرار داده و موظف اند نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارند:

۴۶-۳- بازرسان حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا تهیه و ارائه خواهند نمود:

۴۶-۴- بازرسان موظف اند بر کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نمایند:

۴۶-۵- بازرسان موظف اند یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه اتحادیه تحویل دهند.

سوزنهای زیر اصل اوراق می است
۱۵۹۸
۱۳۹۸



Handwritten signatures and a circular stamp at the bottom right of the page.

ماده ۴۷- کمیته ها و مشاوران

اتحادیه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضا حقیقی اتحادیه تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضا و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها بر اساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیات مدیره تهیه و تصویب می گردد.

فصل پنجم

منابع مالی

ماده ۴۸- اشخاص حقوقی و حقیقی داوطلب عضویت در اتحادیه ، موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری اتحادیه و تسلیم قبض آن به دبیر خانه می باشند.

ماده ۴۹- هر عضو علاوه بر ورودیه ، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری اتحادیه واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیر خانه نماید.

ماده ۵۰- اتحادیه می تواند از هدایا ، عطا یا ، وقف ، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضا یا اشخاص ثالث برخوردار شود.

۵۰-۱- چنانچه ضرورت اقتضا نماید با تصویب هیات مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک ها و موسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو را دارد.

۵۰-۲- هیات مدیره می تواند با ارائه خدمات اعضا و غیر اعضا ، برگزاری نمایشگاه و سمینار های تخصصی ، کارگاههای آموزشی ، انتشار نشریه و نظایر آن ، اعزام هیات های بازاریابی تجاری و غیره مخارج مورد نیاز اتحادیه را تامین نماید.

فصل ششم

انحلال و تصفیه

ماده ۵۱- اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود:

ماده ۵۲- چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع ، هیات تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضای هیات مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضا هیات

کمیته نظارت بر امور اصل این قرارداد است
دفتر ثبت ۱۵۹۸ تهران سرانجام شده به کارگزاران



تصفیه بلا مانع است. . چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیات تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۳- پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین اعضا هیات تصفیه ، مدیران سابق اتحادیه مکلف می باشند تمامی اوراق ، اسناد ، دفاتر ، اموال ، و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورتجلسه به هیات تصفیه تحویل نمایند.

ماده ۵۴- هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن و پس از تسویه ، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۵- وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود ، مطالبات و دیون اتحادیه و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم

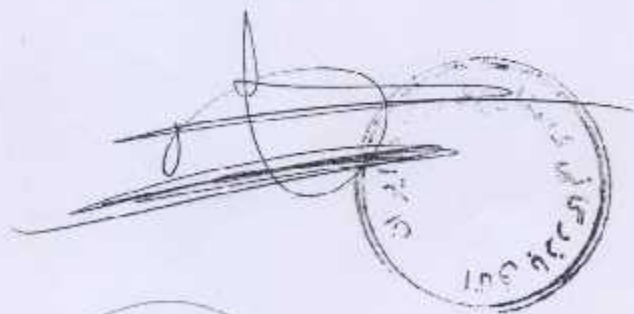
موارد متفرقه

ماده ۵۶- حکمیت

۵۶-۱- اتحادیه می تواند در امور تخصصی خود اقدام به قبول امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیات مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیقی عضو ، فرد یا افراد واجد شرایط را انتخاب و پس از جلب موافقت ، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر خواهد نمود.

ماده ۵۷- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، تفسیر آن با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران است . نظر اتاق قاطع و لازم الاتباع است.

ماده ۵۸- این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۸ ماده و ۱۵ تبصره تهیه و به تصویب مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۷ رسید.



تصویب در ابواب اصلی
دفترخانه ۱۵۹۸ تهران

اساسنامه در تاريخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۰ در مورد مواد ۴۴-۴۰-۷-۱ در مجمع عمومي فوق العاده اتحاديه اصلاح و با
اکثریت قریب به اتفاق آراء به تصویب رسید.

منشی مجمع

داوود معصومی

رئیس مجمع

جواد رحیمی راد

ناظر ۲
محمد علی شبستری



ناظر ۱
علیرضا محیط

فتو کپی از ابواب وزارت امور
دخترخانه ۱۵۹۸ تهران سر دفتر شماره ۱۵۹۸