

۵۱۱۲۴ / ت ۶۱۳۷۲۲ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۷
بمخبر



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران
بسمه تعالی
با صلوات بر محمد و آل محمد

شماره ثبت: ۳۳۳۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۷
زمان ثبت نامه: ۱۶:۵۲

وزارت راه و شهرسازی

تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۳/۲۸
شماره ثبت: ۲۸۵۵۵

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۲۴ به پیشنهاد وزارت راه و شهرسازی و در اجرای ماده (۱۲) اساسنامه سازمان ملی زمین و مسکن - مصوب ۱۳۸۷ - تصویب کرد: آقای ارسلان مالکی به عنوان رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان ملی زمین و مسکن تعیین می شود.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور

۵۱۵۹۷ ات ۶۱۳۶۵ هـ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت صنعت، معدن و تجارت

تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۳/۲۸
شماره: ۲۵۵۵۶

شماره: ۵۱۵۹۷
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۷

دفتر خانه مرکزی مجلس شورای اسلامی
شماره ثبت: ۲۳۶۱۰
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۸
زمان ثبت نامه: ۰۶:۵۸

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۲۱ به پیشنهاد شماره ۰۲۰/۳۲۸۵۳ مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۶ وزارت جهاد کشاورزی و به استناد بند (هـ) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، فهرست محصولات کشاورزی و غذایی مشمول بند مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

ردیف	نام محصول	ردیف	نام محصول	ردیف	نام محصول	ردیف	نام محصول
۱	پیاز	۱۰	للفل	۱۹	آفتابگردان	۲۸	برنج
۲	گوجه فرنگی زراعی (غیر گلخانه ای)	۱۱	کنو	۲۰	توتون	۲۹	نیشکر
۳	سیب زمینی	۱۲	پانجمان	۲۱	ذرت دانه ای	۳۰	زعفران
۴	خیار	۱۳	هویج	۲۲	ذرت علوفه ای	۳۱	پولچه
۵	هندوانه	۱۴	شلغم	۲۳	سورگوم	۳۲	گوشت قرمز
۶	خربزه	۱۵	کنجد	۲۴	کلزا	۳۳	گوشت مرغ
۷	طالبی	۱۶	لوبیا	۲۵	سویا	۳۴	تخم مرغ
۸	گرمک	۱۷	ماش	۲۶	چغندر قند	۳۵	شیر خشک
۹	ملون	۱۸	عدس	۲۷	پنبه		

محمد مشیر
معاون اول رئیس جمهور

مجلس شورای اسلامی

۵۱۴۱۶ / ۲۷-۶۲۰هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۲



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت راه و شهرسازی
سازمان برنامه و بودجه کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

رئیس و نظیبه سرپرست دولت باقرآیین
به ۱۴۰۲/۳/۲۸
۲۹۵۵۷

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۲۱ به پیشنهاد شماره ۱۹۸۰۸۴/۱۰۰/۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۷ وزارت راه و شهرسازی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی ماده واحده قانون اصلاح ماده (۵۶) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویب نامه شماره ۵۰۹۱۳/۶۹۴۵۴/هـ مورخ ۱۳۹۳/۶/۲۰ به شرح زیر اصلاح می شود:

۱۹۴۲۵
۳

۱- ماده (۲) به شرح زیر اصلاح می شود:
ماده ۲- قرارداد تسهیلات مالی موضوع این آیین نامه صرفاً به منظور پرداخت صورت وضعیت تأیید شده و تعدیل های مربوط به آنها (طبق قوانین و مقررات مربوط) متعلق به تعهدات قراردادی که پیمانکاران و مهندسان مشاور ناظر به عملیات اجرایی طرح های در دست اجرا انجام داده اند یا خواهند داد، منعقد می گردد.

۲- در ماده (۳)، واژه "پیمان" به عبارت "پیمان ها و قراردادهای" اصلاح می شود.

۳- در ماده (۷)، بعد از عبارت "شخص پیمانکار" عبارت "(اعم از احداث یا ساخت) یا مهندس مشاور ناظر" الحاق می شود.

۴- در ماده (۸)، بعد از واژه "مراحل" عبارت "ارجاع کار یا تشکیل و" الحاق می شود.

۵- در بند (و) ماده (۹)، عبارت "جدول پیوست شماره (۲)" به عبارت "جدول پیوست شماره (۳)" اصلاح می شود.

۶- در صدر ماده (۱۰)، عبارت "یا سازنده طرح" به عبارت "، سازنده یا مهندس مشاور ناظر طرح" و عبارت "اولویت با پیمانکار یا سازنده طرح" به عبارت "اولویت به ترتیب با پیمانکار، سازنده و مهندس مشاور ناظر طرح نسبت به دیگر پیشنهادها" اصلاح می شود.

۷- در تبصره ماده (۱۰)، عبارت " $PV = R * \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i(1+i)^n} \right]$ " به عبارت " $PV = R * \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i(1+i)^n} \right]$ " اصلاح می شود.

۵۱۴۱۶ ات ۱۰۳۷/۶۱ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲/۱۳/۲۷



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۸- در ماده (۱۱)، واژه "حسن" حذف و در انتهای ماده مذکور، عبارت "این ضمانتنامه به شرح نمونه پیوست شماره (۲) این آیین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، باید باشد." الحاق می شود.

۹- متن زیر به عنوان ماده (۱۴) الحاق و ماده (۱۴) سابق به ماده (۱۵) تغییر می کند:
ماده ۱۴- در راستای تبصره ماده (۷) دستورالعمل بند (ب) ماده (۱۷) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و بند (الف) ماده (۲۰) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب شورای پول و اعتبار، اخذ تسهیلات مالی توسط دستگاه های اجرایی مشمول این آیین نامه از بانکها و سایر مؤسسات اعتباری مالی و پولی مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بدون افتتاح حساب انجام می شود.

۱۰- در پیوست شماره (۱)، عبارت "بندهای" به عبارت "بند" و عبارت "مصوب ۱۳۸۷- موضوع تصویب نامه شماره مورخ هیئت محترم وزیران" به عبارت "موضوع تصویب نامه شماره ۶۹۴۵۴/ت ۵۰۹۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۳/۶/۲۰" اصلاح می شود.

۱۱- پیوست شماره (۲) و پیوست شماره (۳) به شرح ضمایم این تصویب نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، به ترتیب اصلاح و الحاق می شوند.

۱۹۴۲۵
۱ هـ

محمد مشیر
معاون اول رئیس جمهور

پیوست شماره (۲)

ضمانتنامه بانکی بابت انجام تعهدات تأمین تسهیلات مالی

نظر به اینکه * به نشانی به این * اطلاع داده است قصد تأمین منابع مالی مورد نیاز قرارداد * را با * * * * * دارد.

این * * از * در مقابل * * * * * برای عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که * * * * * به صورت کتبی و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این * اطلاع دهد که * از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف نموده است، تا میزان ریال (هر مبلغی را که * * * * * مطالبه کند) به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی * * * * * بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد * * * * * بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی * * * * * واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که * * نتواند یا نخواهد این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * * را حاضر به تمدید نماید * * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ این ضمانت را در وجه یا حواله کرد * * * * * پرداخت کند.

دفتر هیئت دولت

* عنوان تأمین کننده تسهیلات مالی
* * عنوان بانک یا مؤسسه اعتباری دارای مجوز
* * * * * عنوان قرارداد یا قراردادهای پیمانکاران و مهندسان مشاور ناظر
* * * * * عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

پیوست شماره (۲)

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

نظر به اینکه [نام متقاضی سرمایه‌گذاری] با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی مایل است در ارجاع کار تأمین منابع مالی طرح شرکت کند؛ [نام ضامن]؛ [نام متقاضی] را در مقابل [نام دستگاه اجرایی] برابر مبلغ [مبلغ تضمین] ریال/..... ارز (نوع ارز:) تضمین و تعهد می‌کند که:

چنانچه [نام دستگاه اجرایی] به [نام ضامن] اطلاع دهد که متقاضی نامبرده در صدر این ضمانتنامه، برنده شده و موضوع ارجاع کار نیز در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات یا معاملات (حسب مورد) درج شده است اما مشارالیه از امضای قرارداد یا سپردن تضمین انجام تعهدات خودداری نموده است، مبلغ پیش‌گفته را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی [نام دستگاه اجرایی] بدون اینکه احتیاجی به اثبات خودداری متقاضی یا اقامه دلیل یا صدور اظهارنامه یا اقدام از مجاری قانونی یا قضایی باشد، در وجه یا حواله کرد [نام دستگاه اجرایی] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه [تعداد روزهای اعتبار ضمانتنامه] روز تقویمی است و تا آخر ساعت اداری روز [آخرین روز اعتبار پیشنهادها] معتبر است. این مدت به درخواست کتبی [نام دستگاه اجرایی] برابر [مدت پیش‌بینی شده در اسناد ارجاع کار] و در صورت عدم پیش‌بینی در اسناد، برابر همین تعداد روز تقویمی پیش‌گفته قابل تمدید است و در صورتی که [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نکند و [نام ضامن] را موافق به تمدید سازد، [نام ضامن] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد [نام دستگاه اجرایی] بپردازد. چنانچه [نام دستگاه اجرایی] مبلغ این ضمانتنامه را در مدت مقرر مطالبه نکند، ضمانتنامه در سررسید، خودبه‌خود باطل و از درجه اعتبار ساقط می‌شود، حتی اگر آزاد نشده باشد.

- ۱- آخرین روز اعتبار ضمانتنامه، باید برابر یا پس از تاریخ اعتبار پیشنهادها (اعلام شده در اسناد ارجاع کار و آگهی مندرج در پایگاه اطلاع‌رسانی مناقصات یا معاملات) باشد.
- ۲- در صورت ضبط ضمانتنامه، کارفرما/مناقضه‌گزار/مزایده‌گر موظف است موضوع را به

اطلاع سازمان برنامه و بودجه کشور برساند.

دفتر هیئت دولت

پیوست بند ۳ دستور
مصوبه عدم مغایر است

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۳/۶/۱۲ به پیشنهاد مشترک وزارت امور اقتصادی و دارایی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده واحده قانون اصلاح ماده (۵۶) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۷ - ، آیین نامه اجرایی ماده واحده یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی ماده واحده قانون اصلاح ماده (۵۶) قانون الحاق موادی به
قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح به کار می روند:
 - الف - طرح های در دست اجرا: طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ملی و ملی استانی شده شروع شده مندرج در پیوست شماره (۱) قوانین بودجه سنواتی
 - ب- معاونت: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
 - ج - قرارداد تسهیلات مالی: قراردادی که برای تأمین منابع مالی طرح های در دست اجرا، با تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور بین دستگاه اجرایی و تأمین کننده منابع مالی منعقد می شود.
 - د - تأمین کننده منابع مالی: پیمانکار یا سازنده طرح، اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی، بانک ها و سایر مؤسسات اعتباری مالی و پولی مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که تأمین مالی طرح های نیمه تمام را به عهده می گیرند.
 - ماده ۲- قرارداد تسهیلات مالی موضوع این آیین نامه صرفاً به منظور پرداخت صورت وضعیت تأیید شده (طبق قوانین و مقررات مربوط) کارهای انجام یافته توسط پیمانکاران طرح های در دست اجرا منعقد می گردد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

ماده ۳- مبلغ قرارداد تسهیلات مالی برابر با مانده مبلغ پیمان به علاوه مبالغ تعدیل متعلقه به هر صورت وضعیت (طبق قوانین و مقررات مربوط) خواهد بود.

تبصره - برای برآورد مبلغ مربوط به تعدیلات در قرارداد تسهیلات مالی، متوسط نرخ شاخص تعدیل سه سال قبل مورد محاسبه قرار می گیرد. در هر صورت تعدیلات متعلقه بر اساس شاخص های منتشره توسط معاونت مبنای پرداخت تسهیلات و محاسبه بازپرداخت قرار خواهد گرفت. در هر صورت ضمانت معاونت شامل مبالغ واقعی متعلقه در پرداخت ها (طبق قوانین و مقررات مربوط) خواهد بود.

ماده ۴- دستورالعمل نحوه حسابداری تسهیلات موضوع این آیین نامه، ظرف یک ماه پس از ابلاغ این آیین نامه توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی، بر اساس ساز و کار موضوع ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵- قرارداد تسهیلات مالی و تعهد به تأمین منابع مالی در قراردادهای موضوع این آیین نامه با رعایت قانون عملیات بانکی بدون ربا - مصوب ۱۳۶۲ - و اصلاحات بعدی آن منعقد می شود و به امضای طرفین قرارداد و ذیحساب دستگاه اجرایی رسیده و ضمانتنامه معاونت ضمیمه آن خواهد شد.

ماده ۶- در صورت فسخ قرارداد یا خاتمه پیمان مربوط به اجرای طرح در دست اجرا، موضوع این آیین نامه، اعتبار لازم برای بازپرداخت اصل و سود تسهیلات دریافتی با کسب نظر از معاونت، به یکی از روش های زیر تأمین می شود:

الف- جا به جایی اعتبارات سایر پروژه های همان طرح در سال مورد عمل .

ب- جابجایی اعتبارات سایر طرح های دستگاه اجرایی ذیربط با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج- منظور نمودن اعتبار لازم در اولین لایحه بودجه (لایحه اصلاحی بودجه همان سال یا بودجه سال بعد حسب مورد) توسط معاونت.

د- منظور نمودن اعتبار لازم از محل منابع داخلی دستگاه اجرایی.

ماده ۷- در صورتی که تأمین کننده منابع مالی، شخص پیمانکار باشد، صورت وضعیت تأیید شده (شامل صورت وضعیت های ماهانه و تعدیل آحاد بها)، پس از کسر کسور قانونی، به منزله آورده وی خواهد بود.

ماده ۸- مراحل انعقاد قرارداد تسهیلات مالی به ترتیب زیر می باشد:

الف- انتخاب طرح های واجد شرایط توسط دستگاه اجرایی با تعیین تسهیلات مورد نیاز هر طرح.

ب- اعلام طرح های انتخاب شده به معاونت با گزارش ها و مستندات ذی ربط شامل اطلاعات مالی و فنی طرح .

ج- تأیید طرح های مورد نظر توسط معاونت.

د- اعلام عمومی موضوع قرارداد تسهیلات مالی از طریق رسانه های جمعی توسط دستگاه اجرایی.

ه- انتخاب تأمین کننده منابع مالی از بین اشخاص داوطلب تأمین مالی توسط دستگاه اجرایی و امضای تفاهم نامه اولیه (پیش نویس قرارداد) توسط دستگاه اجرایی و تأمین کننده منابع مالی.


 جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

و- بررسی مفاد تفاهم نامه اولیه و در صورت لزوم تأیید مفاد آن توسط معاونت و صدور ضمانتنامه به شرح نمونه پیوست شماره (۱) این آیین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است.
 ز- دستگاه اجرایی در صورت لزوم می تواند معادل مبلغ مورد توافق از محل دارایی ها و سهام خود و یا در رهن گذاشتن پروژه، به عنوان تضمین، در اختیار بانک عامل برای صدور ضمانت نامه بانک به تأمین کننده منابع مالی قرار دهد.

ح- انعقاد قرارداد تسهیلات مالی و ارسال یک نسخه از قرارداد نهایی به معاونت.
 ماده ۹- در اعلامیه عمومی موضوع بند (د) ماده (۸) علاوه بر رعایت شرایط مقرر در این آیین نامه، موارد زیر باید درج گردد.
الف - موضوع و مشخصات طرح .

ب- میزان تسهیلات مالی مورد نیاز و زمان بندی تأمین آن با تعیین سهم ارز و ریال و نوع آن.
ج- زمان بندی بازپرداخت اصل و سود تسهیلات مالی .
د- مراتب تضمین بازپرداخت اصل و سود تسهیلات مالی توسط معاونت .
ه- مراتب الزام دستگاه به رعایت قانون عملیات بانکی بدون ربا - مصوب ۱۳۶۲ - و اصلاحات بعدی آن در انعقاد قرارداد تسهیلات مالی.

و- تأکید بر اعلام نرخ سود مورد انتظار توسط تأمین کننده منابع مالی و ارائه سندی دال بر توانایی وی به تأمین تسهیلات تعهد شده که مورد قبول دستگاه اجرایی قرار گیرد و همچنین ارائه ضمانتنامه بانکی به میزان یک درصد کل مبلغ تسهیلات، مطابق نمونه پیوست شماره (۲) این آیین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است که در صورت استنکاف پیشنهاد دهنده از انعقاد قرارداد، به نفع دستگاه اجرایی ضبط خواهد شد. این ضمانت نامه پس از انعقاد قرارداد آزاد خواهد شد.

تبصره - چنانچه بانک های دولتی تأمین کننده منابع مالی باشند، نیازی به ارائه ضمانتنامه بانکی به دستگاه اجرایی نیست.

ماده ۱۰- دستگاه اجرایی از میان پیشنهادهای واصله، پیشنهادی را که ارزش فعلی اقساط بازپرداخت آن کمترین میزان باشد، انتخاب می کنند. در شرایطی که ارزش فعلی پیشنهادی از سوی پیمانکار یا سازنده طرح با پیشنهادهای دیگر برابر باشد، اولویت با پیمانکار یا سازنده طرح خواهد بود.
تبصره - ارزش فعلی اقساط به روش زیر محاسبه می شود:

$$PV = R * \left[\frac{(1+i)^n - 1}{i(1+i)^n} \right]$$

PV: ارزش فعلی اقساط مساوی
 R: مبلغ یک قسط
 i: نرخ سود
 n: تعداد اقساط



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۱۱- در زمان انعقاد قرارداد ضمانت نامه ای به میزان یک درصد مبلغ تسهیلات به عنوان ضمانت نامه حسن انجام تعهدات از تأمین کننده منابع مالی اخذ و پس از انجام کامل تعهدات آزاد خواهد شد.

ماده ۱۲- در صورت عدم اجرای کامل مفاد قرارداد بر اساس برنامه زمان بندی از سوی تأمین کننده منابع مالی، دستگاه اجرایی پس از تأیید معاونت، ضمن فسخ قرارداد، اصل و سود مبالغ دریافت شده را معادل یک سوم نرخ سود مندرج در قرارداد به صورت روز شمار محاسبه و ظرف یک سال از تاریخ فسخ قرارداد به صورت یکجا پرداخت خواهد نمود.

ماده ۱۳- دستگاه اجرایی مکلف است اعتبار لازم برای بازپرداخت اصل و سود قراردادهای موضوع این آیین نامه را در سر رسید مقرر در سقف اعتبارات دستگاه در قالب بودجه پیشنهادی منظور و به معاونت منعکس نماید. معاونت نیز پس از کسر اعتبار مذکور از سر جمع سقف اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دستگاه اجرایی، رقم مورد نظر را در قالب اعتبارات تملک دارایی های مالی در لایحه بودجه درج می نماید.

ماده ۱۴- تصویب نامه شماره ۸۷۵۴۴/ت/۴۳۸۳۲ هـ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۳ لغو می شود.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور
ص

۵۴۶۹۶ / ات ۵۹۹۸۸ هـ

شماره
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۳۰



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

رئیس و نایب رئیس هیئت وزیران:
مهر: ۱۴۰۲/۳/۳۱
۲۹۵۶

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران - فرماندهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
سازمان ثبت احوال کشور - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۱/۲۰ به پیشنهاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور) و به استناد بند (الف) ماده (۷۰) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - این نامه اجرایی بند مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

این نامه اجرایی بند (الف) ماده (۷۰) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- ۱- قانون: قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵.
 - ۲- سازمان: سازمان بیمه سلامت ایران.
 - ۳- وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
 - ۴- خانوار: خانواده متشکل از زن و شوهر، زن/ شوهر و فرزندان در چهارچوب قوانین مربوط.
 - ۵- درآمد خانوار: واحد تعیین و اندازه‌گیری مجموع درآمد اعضای یک خانوار با عناوین مختلف.
 - ۶- ارزیابی وسع: بررسی و تعیین وضعیت دارایی و درآمدی خانوار به منظور تعیین استحقاق و میزان برخورداری از یارانه دولت جهت حق بیمه سلامت.
 - ۷- پایگاه: پایگاه اطلاعات برخط بیمه‌شدگان درمان کشور موضوع بند (چ) ماده (۷۰) قانون.
 - ۸- حق بیمه: هفت درصد (۷٪) درآمد خانوار مطابق ماده (۷۰) قانون.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

- ۹- سایر سازمان‌ها: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - صندوق‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فعال در حوزه سلامت و بیمه سلامت کشور در بخش‌های دولتی، عمومی غیردولتی، خصوصی و خیریه.
- ۱۰- افراد فاقد پوشش بیمه: افرادی که در هنگام درخواست بیمه، فاقد هرگونه پوشش بیمه پایه معتبر (براساس پوشش بیمه استعلام از پایگاه) باشند.
- ۲- افراد فاقد پوشش بیمه در شهرهای با جمعیت بالاتر از بیست هزار نفر مشمول این آیین‌نامه می‌باشند.
- ۳- سازمان موظف است در چهارچوب حق بیمه دریافتی، نسبت به برقراری پوشش بیمه پایه سلامت برای تمامی آحاد جمعیت کشور که فاقد پوشش بیمه سلامت می‌باشند، بر اساس ضوابط این آیین‌نامه اقدام نماید.
- ۴- سازمان ثبت احوال کشور، وزارت و سایر سازمان‌ها موظفند اطلاعات مورد نیاز و مرتبط با پایگاه (تظیر مشخصات هویتی، شماره ملی، ساختار خانوار، متولدین جدید و نشانی قانونی) را حسب درخواست سازمان به صورت رایگان، برخط و مستمر از طریق مرکز ملی تبادل اطلاعات در اختیار سازمان قرار داده و با پایگاه مذکور به اشتراک گذارند.
- ۵- نحوه پرداخت و میزان حق بیمه و سهم سرپرست خانوار بر اساس جدول زیر از محل یارانه دولت متناسب با تعرفه‌های خدمات تشخیصی درمانی سالانه تعیین می‌شود:

میزان مشارکت در پرداخت حق بیمه	دهک‌های درآمدی
رایگان	۱ تا ۵
(۲۰٪)	۶
(۳۰٪)	۷
(۴۰٪)	۸
(۵۰٪)	۹
(۱۰۰٪)	۱۰

- ۶- استفاده از مزایای بیمه سلامت برای بیمه‌شدگانی که بیش از یک ماه از تاریخ انقضای بیمه‌نامه آنها گذشته باشد به استثنای موارد بستری مشمول دوره انتظار (۱۰) روزه می‌باشد.
- تپصره - خانوارهایی که مشمول حق بیمه رایگان هستند، مشمول دوره انتظار نمی‌باشند.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۷- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی موظف است نتیجه ارزیابی وسع متقاضیان را به صورت برخط به سازمان اعلام نماید. افرادی که نتیجه ارزیابی وسع آنها از سوی وزارت اعلام نشده است، می توانند با دریافت بیمه سلامت همگانی رایگان، برای یکبار به مدت یکماه از مزایای پوشش بیمه سلامت بهره مند شوند.

ماده ۸- مراکز درمانی مکلف به استحقاق سنجی (احراز وضعیت بیمه) پوشش بیمه آحاد کشور از پایگاه می باشند و بیمارانی که در هنگام بستری فاقد پوشش بیمه می باشند با انجام استحقاق سنجی (احراز وضعیت بیمه) مشمول استفاده از پوشش بیمه با رعایت ماده (۶) این آیین نامه خواهند شد.

ماده ۹- وزارت موظف است نتایج ارزیابی وسع فهرست ارسالی از سوی سازمان را در ابتدای هر سال به صورت یکجا و کلی ظرف یک هفته و سایر موارد را با برقراری ارتباط خدمات برخط (وب سرویس) در اختیار سازمان قرار دهد. اعتبار ارزیابی وسع انجام گرفته برای تمامی مشمولین این آیین نامه یکسال است.

ماده ۱۰- سازوکارهای لازم برای پاسخگویی به متقاضیان در خصوص نتایج ارزیابی وسع که از طریق بررسی اطلاعات ثبتی، خوداظهاری و بازدیدهای میدانی صورت می گیرد مطابق شیوهنامه ای خواهد بود که توسط وزارت و سازمان تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۱۱- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، مؤسسه اعتبارسنجی ایرانیان، سازمان امور مالیاتی کشور، فرماتدهی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، سازمان ثبت احوال کشور، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سایر دستگاه های اجرایی ذی ربط مکلفند بر اساس درخواست وزارت و با رعایت محرمانگی و طبقه بندی نسبت به ارائه اطلاعات مربوط به وزارت به صورت برخط و رایگان اقدام نمایند.

ماده ۱۲- در صورت تقاضای فرد جهت تقسیط حق بیمه، سازمان مجاز است نسبت به تقسیط حق بیمه اقدام و اقساط مربوط را از یارانه فرد متقاضی کسر نماید.

ماده ۱۳- وزارت موظف است در زمان تعیین و ارسال خانوارهای واجد شرایط دریافت یارانه به سازمان هدفمندسازی یارانه ها نسبت به استعلام از پایگاه اقدام نماید و در صورت نداشتن پوشش بیمه معتبر با اطلاع رسانی و تعیین بازه زمانی برای پوشش بیمه ای نسبت به ارسال اسامی افراد یارانه بگیر اقدام نماید.

۵۴۶۹۶ / ت ۵۹۹۸۸ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۰



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۴- اعتبار مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه از محل اعتبارات مصوب مربوط در قانون بودجه سال جاری تأمین و برای سنوات آتی به پیشنهاد مشترک وزارت سازمان و سازمان برنامه و بودجه کشور در لوایح بودجه ستواتی پیش بینی می شود.
ماده ۱۵- تصویب نامه شماره ۷۰۵۶۰/ت/۵۶۲۷۸ هـ مورخ ۱۳۹۸/۸/۹ لغو می شود.

۲۷۰۵۰
ع ۲

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور
[Signature]



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۵۲۷
ت/۱۳۷۱/۶۱
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۹
کمیته

دفتر خانه مرکزی مجلس شورای اسلامی
شماره ثبت: ۲۴۳۳۱
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۹
زمان ثبت نامه: ۰۷:۵۲

بسمه تعالی
با صلوات بر محمد و آل محمد

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان اداری و استخدامی کشور

تاریخ تصویب: ۱۴۰۲/۳/۲۹
شماره ثبت: ۲۹۵۶۱

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۳ به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی (با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان اداری و استخدامی کشور) و به استناد بند (ب) تبصره (۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور، آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه مندسازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه مندسازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی

فصل اول - تعاریف و کلیات

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
- ۱- شرکت دولتی: شرکت های موضوع ماده (۴) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ -
 - ۲- شرکت مادر تخصصی: شرکت دولتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن مستقیماً متعلق به دولت بوده و دارای یک یا چند شرکت فرعی باشد.
 - ۳- شرکت اصلی: شرکت دولتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن مستقیماً متعلق به دولت بوده و فاقد شرکت فرعی در زیرمجموعه خود باشد.
 - ۴- شرکت فرعی یا تابعه: شرکت دولتی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن متعلق به یک مؤسسه دولتی یا شرکت دولتی باشد.
 - ۵- شرکت وابسته: شرکتی که کمتر از پنجاه درصد (۵۰٪) از سهام یا سرمایه آن متعلق به یک مؤسسه یا شرکت دیگر باشد. شرکت وابسته می تواند دولتی یا غیر دولتی باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۳۵۲۷
ت/۶۱۳۲۱
تاریخ ۱۴۰۲/۱۳/۲۹

۶- شرکت تحت مدیریت دولت؛ شرکت‌هایی که دولت در آنها سهامدار عمده نبوده اما انتخاب اکثریت اعضای هیئت مدیره آنها براساس نظر دولت یا دستگاه‌های اجرایی دولتی انجام می‌شود.

۷- حاکمیت شرکتی: مجموعه‌ای از روش‌ها و فرایندهایی که در آن روابط بین مدیریت، هیات مدیره، سهام‌داران و سایر ذی‌نفعان شرکت مشخص گردیده و ضمن تبیین دقیق اختیارات و مسئولیت‌ها، ابزارهای لازم برای رسیدن به اهداف شرکت، چگونگی تصمیم‌گیری و نظارت بر عملکرد در جهت ارتقای شفافیت، بهبود بهره‌وری و افزایش پاسخ‌گویی تعیین می‌شود.

۸- نظام (سیستم) پایش (کنترل)‌های داخلی: فرآیندی که با هدف کسب اطمینان معقول از تحقق اهداف مربوط به عملیات، گزارشگری و رعایت قوانین و مقررات طراحی و مستقر می‌شود.

۹- هیئت مدیره: هیئت مدیره یا هیئت عاملی که به عنوان یکی از ارکان شرکت در اساسنامه آنها قید گردیده است. در آن دسته از شرکت‌های دولتی که هیئت مدیره و مدیر عامل و هیئت عامل هم زمان به عنوان ارکان تعیین گردیده‌اند، هیئت مدیره مدنظر است.

۱۰- عضو موظف هیئت مدیره: عضو هیئت مدیره‌ای که دارای هست سازمانی عضو هیئت مدیره یا سمت اجرایی بوده و حقوق و مزایای خود را صرفاً بابت عضویت هیئت مدیره از همان شرکت دریافت نماید.

۱۱- عضو غیرموظف هیئت مدیره: عضو هیئت مدیره‌ای که به جز حق حضور در جلسات هیئت مدیره، هیچ‌گونه حقوق و مزایایی بابت عضویت در هیئت مدیره از آن شرکت دریافت نمی‌نماید.

۱۲- وزارت: وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۱۳- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

۱۴- سامانه سهام: سامانه یکپارچه اطلاعات شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مستقر در وزارت.

۱۵- مجمع: بالاترین رکن هر شرکت یا مؤسسه مشمول این آیین‌نامه که تحت عناوینی مانند مجمع عمومی، شورای عالی یا هیئت امنا قید شده است.

۱۶- شرکت‌های مشمول: تمامی شرکت‌های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی شامل شرکت‌هایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است نظیر شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران، سازمان بنادر و دریانوردی و شرکت‌های فرعی آنها.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره / ۵۲۸۲۷ / ت ۱۳۷۱ هـ
تاریخ / ۲۹ / ۳ / ۱۴۰۲

۱۷- کارگروه ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی: کارگروهی متشکل از سازمان، سازمان اداری و استخدامی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی که وظیفه تأیید نماگرهای ارزیابی بهره‌وری تهیه شده از سوی سازمان ملی بهره‌وری ایران، بررسی نتایج عملکرد و تعیین سقف پاداش مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره / هیئت عامل شرکت‌های دولتی و شرکت‌های تابعه را برعهده دارند. دبیرخانه کارگروه در سازمان ملی بهره‌وری ایران تشکیل می‌گردد.

فصل دوم - مجامع

ماده ۲- رؤسای مجامع یا سایر مراجعی که براساس قانون تشکیل یا اساسنامه شرکت‌های مشمول، مکلف به دعوت از مجامع مربوط هستند، باید حسب مورد مجامع را با رعایت مواعید مقرر در اساسنامه یا مواعید مقرر در قوانین و مقررات ذی‌ربط به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد مطرح شده در دستور جلسه مجمع دعوت نمایند.

تبصره ۱- جلسات مجامع با حضور اکثریت اعضای مجمع یا معاون ایشان رسمیت یافته و حضور مدیر عامل و اکثریت اعضای هیات مدیره در این جلسات الزامی است.

تبصره ۲- مراجع مذکور مکلفند فاصله قانونی نشر یا ارسال دعوتنامه مجامع و تاریخ تشکیل آن را برابر مقررات اساسنامه و ماده (۹۸) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت - مصوب ۱۳۴۷- رعایت نموده و کلیه مستندات و اطلاعات مربوط به موارد دستور جلسه را در موعد مقرر قانونی برای اعضای مجمع ارسال نمایند.

تبصره ۳- اتخاذ تصمیم راجع به کلیه اموری که در صلاحیت مجمع شرکت‌های مشمول است، مستلزم رعایت تشریفات مندرج در این ماده، دعوت از اعضا و تشکیل جلسه مجمع می‌باشد.

ماده ۳- حضور وزرا یا رؤسای سازمان‌های دولتی مستقلی که به موجب قوانین و مقررات ریاست مجامع را به عهده دارند، در جلسات مجامع الزامی است.

ماده ۴- مجمع عمومی عادی سالانه باید حداقل دو بار در سال، یک بار تا پایان مردادماه هر سال برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به عملکرد و صورت‌های مالی شرکت و یک بار تا اول مهرماه هر سال برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و برنامه و بودجه سالانه برگزار شود. مجمع عمومی عادی برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت‌های مالی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای شرکت‌های مشمول نیز باید حداکثر تا پایان آذر ماه هر سال برگزار شود.

تبصره - مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح بودجه یا رعایت ماده (۲) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰- حداکثر تا پانزدهم آبان ماه هر سال برگزار می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۵۲۸۲۷ / ت ۶۱۳۷۱ هـ

تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۹

ماده ۵- هیئت مدیره شرکت‌های مشمول مکلفند پس از پایان سال مالی، حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد، صورت‌های مالی (اعم از اصلی و تلفیقی گروه) خود را براساس استانداردهای حسابداری برای رسیدگی به حسابرس مستقل و بازرس قانونی تسلیم نمایند.

ماده ۶- حسابرس مستقل و بازرس قانونی مکلف است پس از وصول صورت‌های مالی سالانه حداکثر ظرف دو ماه رسیدگی‌های لازم را انجام داده و گزارش حسابرسی را به مقامات و مراجع ذی‌ربط تسلیم نماید. سازمان حسابرسی و مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی کشور مکلفند در قراردادهای آتی حسابرسی صورت‌های مالی فیمابین شرکت‌های مشمول تحت رسیدگی خود، حکمی مبنی بر کسر پنج درصد (۵٪) مبلغ قرارداد در صورت تأخیر در ارائه گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی پیش‌بینی نمایند.

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است با هماهنگی حسابرس مستقل و بازرس قانونی در ارائه صورت‌های مالی و اخذ گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی، به نحوی عمل نماید که مجمع عمومی عادی تصویب صورت‌های مالی شرکت در موعد مقرر در ماده (۴) این آیین‌نامه برگزار شود.

تبصره ۲- هیئت مدیره شرکت‌های مشمول مکلفند گزارش عملکرد سالانه شرکت را برای طرح در مجمع عمومی عادی برای تصویب صورت‌های مالی در قالب الگوی مندرج در پیوست شماره (۱) این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است تهیه و ظرف مهلت مقرر قانونی برای اعضای مجمع عمومی ارسال نمایند.

ماده ۷- رؤسای مجامع یا سایر مراجعی که براساس قانون تشکیل یا اساسنامه شرکت‌های مشمول موظف به دعوت از مجامع مربوط هستند، مکلفند حداکثر ظرف دو هفته پس از انتشار گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی نسبت به دعوت از اعضای مجمع با رعایت مهلت مقرر در ماده (۴) این آیین‌نامه اقدام نمایند.

ماده ۸ - هیئت مدیره/ هیئت عامل شرکت‌های مشمول مکلفند بودجه سالانه (عملکرد/اصلاحی/پیشنهادی) خود را با رعایت بخشنامه بودجه سالانه و بر اساس تعاریف مندرج در دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت و در قالب کاربرگ‌های بودجه تفصیلی منضم به آن بخشنامه تهیه و به مجمع ارائه نمایند.

ماده ۹- هیئت مدیره شرکت‌های مشمول مکلفند حداکثر تا پانزده شهریور ماه هر سال عملکرد سالانه بودجه خود را بر اساس صورت‌های مالی مصوب و ارقام و مبالغ مندرج در گزارش تطبیق عملکرد با بودجه مصوب که به تصویب مجمع رسیده و ارقام و مبالغ پیشنهادی بودجه سالانه خود را به همراه مستندات مربوط، در سامانه جامع بودجه درج نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۷

شماره
تاریخ
۱۴۰۲ / ۳ / ۲۹

ماده ۱۰- در صورت عدم برگزاری مجمع و عدم ارائه بودجه پیشنهادی در موعد مقرر در این آیین نامه یا عدم رعایت مفاد بخشنامه بودجه و تعاریف و ضوابط دستورالعمل منضم به آن، سازمان مجاز است رأساً نسبت به تنظیم بودجه شرکت یا اصلاح ارقام و مبالغ بودجه پیشنهادی در لایحه بودجه سنواتی اقدام نماید در این صورت تعیین و پرداخت پاداش به اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت برای همان سال ممنوع بوده و مجمع می تواند رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت را عزل نماید انتصاب و بکارگیری مدیران عزل شده در سایر شرکتهای دولتی تا یکسال ممنوع خواهد بود.

ماده ۱۱- مجمع مکلف است پس از استماع گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی در بخش بندهای حسابرسی و اعلام نظر حسابرس در مورد صورت های مالی، نسبت به تصویب یا عدم تصویب صورت های مالی اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۱۲- هیئت های مدیره شرکت های مشمول مکلفند گزارش تطبیق بودجه مصوب و عملکرد سالانه خود را بر اساس بودجه تفصیلی و در قالب الگوی پیوست شماره (۳) این آیین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، تهیه و برای بررسی حسابرس مستقل و بازرس قانونی در صورت های مالی منعکس نمایند.

ماده ۱۳- مجمع مکلف است گزارش تطبیق عملیات شرکت با بودجه مصوب/ اصلاحی را بر اساس برنامه های اجرایی سالانه و بودجه تفصیلی پس از رسیدگی و اظهار نظر روشن و شفاف بازرس قانونی، ارزیابی و تصمیمات مقتضی را اتخاذ نماید.

ماده ۱۴- اتخاذ تصمیم مجمع نسبت به صورت های مالی سالانه و گزارش تطبیق عملکرد با بودجه، بدون استماع گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی شرکت، فاقد اعتبار بوده و مسئولیت هرگونه آثار مالی در صورت های مالی فاقد اعتبار، با رؤسای مجامع است.

ماده ۱۵- مجامع مکلف به تعیین تکلیف کلیه بندهای گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به صورت روشن و شفاف و اخذ تصمیم در آن موارد هستند. روند ادامه برگزاری جلسه به صورت زیر خواهد بود:

۱- ارائه گزارش رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل در مورد عملکرد سال مورد گزارش در چهارچوب تعیین شده و پاسخگویی به سوالات مطروحه.

۲- قرائت گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی.

۳- پاسخگویی اعضای هیئت مدیره نسبت به بندهای حسابرسی و بازرسی و تکالیف مجامع

قبلی.

۴- تصمیم گیری در خصوص کلیه بندهای حسابرسی و بازرسی به صورت روشن و شفاف.

ماده ۱۶- مجامع عمومی شرکت های مشمول و شرکت های تحت مدیریت دولت، مکلفند آیین نامه نحوه انتخاب حسابرس برای شرکت های دولتی موضوع تصویب نامه شماره ۳۳۰۰/ت/۳۹۰۲۷ مورخ ۱۳۸۷/۱/۱۹ را رعایت نمایند.

پ ۱۶۹۲۰
این مصوبه در
زمره مصوبات
معموق بوده و
با وصف مراعات
بایکسانی شده
است



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۷
شماره ات ۶۱۲۷۱ هـ
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۹

تبصره ۱- صورت‌های مالی شرکت‌های مشمول آیین‌نامه مذکور که این حکم را رعایت و اجرا نکرده باشند، حتی در صورت تصویب در مجامع، فاقد اعتبار خواهند بود. مسئولیت عواقب ناشی از این امر بر عهده رؤسای مجامع شرکت‌های مشمول و نمایندگان سهام دولت در مجامع این شرکت‌ها خواهد بود.

تبصره ۲- وزارت مکلف است شرکت‌ها و مؤسسات متخلف از حکم این ماده را سالانه احصا و با لحاظ تعداد تخلف، اعلام عمومی نماید.

تبصره ۳- جامعه حسابداران رسمی کشور مکلف است نسبت به پیش‌بینی اقدامات تنبیهی لازم تا سطح لغو مجوز، برای متخلفین از حکم این ماده در آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های انضباطی مربوط ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه اقدام نماید.

ماده ۱۷- رؤسای مجامع مکلفند پس از برگزاری جلسات مجامع عمومی عملکرد سالانه، نسبت به امضا و ارسال صورت‌جلسه مجمع برای اخذ امضای سایر اعضای مجمع حداکثر ظرف (۱۵) روز بعد از تاریخ برگزاری جلسه مجمع اقدام نمایند.

ماده ۱۸- تمامی شرکت‌های مشمول که سازمان و وزارت عضو مجمع آنها هستند مکلفند صورت‌جلسات خود را پس از امضای رئیس مجمع به امضای وزیر امور اقتصادی و دارایی و رئیس سازمان برسانند. صورت‌جلسات تصویب صورت‌های مالی بدون امضای وزیر امور اقتصادی و دارایی و صورت‌جلسات تصویب اصلاح بودجه بدون امضای رئیس سازمان، قابل ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیر تجاری نخواهد بود.

تبصره- اولویت امضای صورت‌جلسه صورت‌های مالی پس از امضای رئیس مجمع با وزیر امور اقتصادی و دارایی و صورت‌جلسات تصویب و اصلاحیه بودجه با رئیس سازمان است.

ماده ۱۹- رؤسای هیئت مدیره شرکت‌های مشمول مکلفند نسبت به تهیه و ارائه گزارش اقدامات هیئت مدیره در خصوص انجام تکالیف مندرج در صورت‌جلسات مجمع عملکرد سالانه در پایان هر دوره سه ماهه از تاریخ تشکیل مجمع در قالب الگوی مندرج در پیوست شماره (۲) این آیین‌نامه که تأییدشده به مهر دفتر هیئت دولت است، به اعضای مجمع اقدام نمایند. گزارش‌های مربوط به موضوعات خاص مورد نظر اعضای مجمع مستقیماً، حسب درخواست اعضای مجمع، توسط هیئت مدیره شرکت‌ها ارائه خواهند شد.

ماده ۲۰- طرح پیشنهادات مربوط به آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی در مجامع تنها در صورت اخذ نظر کارشناسی و تأیید وزارت و سازمان و طرح پیشنهادات مربوط به آیین‌نامه‌های استخدامی در مجامع تنها در صورت اخذ نظر کارشناسی سازمان اداری و استخدامی کشور مجاز خواهد بود. در صورتی که نظر کارشناسی دستگاه‌های مذکور ظرف یک ماه از تاریخ درخواست اظهار نظر، اعلام نشود، طرح و تصویب آیین‌نامه‌های مذکور در مجامع بدون نظر این دستگاه‌ها مجاز خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۵۳۸۲۷
تاریخ ۱۳۷۱/۳/۲۹
تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۹

ماده ۲۱- پیش نویس آیین نامه ها و دستورالعمل هایی که طبق اساسنامه شرکت نیاز به اخذ مصوبه از مجمع و جنبه سیاستگذاری و تعیین خط مشی دارند باید ضمن درج در دستور جلسه مجمع مربوط، به همراه دستور جلسه، قبل از برگزاری جلسه برای اعضای مجمع ارسال و در جلسه مذکور مطرح و اتخاذ تصمیم شود.

ماده ۲۲- با رعایت تبصره (۷۲) دائمی قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۵۲ و بودجه سال ۱۳۵۳ کل کشور، تفویض اختیار از سوی اعضای مجامع شرکت های مشمول به رئیس مجمع (وزیر تخصصی ذی ربط یا رئیس سازمان دولتی مستقل ذی ربط) فقط با رعایت موارد زیر قابل انجام است:

۱- اتخاذ تصمیم در مورد خط مشی، تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه، آیین نامه های مالی و معاملاتی و استخدامی، فروش یا نقل و انتقال دارایی های ثابت (اموال غیرمنقول)، تغییر سرمایه، تصویب بودجه و صورت های مالی، انتخاب و عزل هیات مدیره، تأسیس، انحلال، ادغام و تجزیه شرکت و حذف مطالبات لاوصول غیرقابل تفویض است.

۲- اختیار درخواستی برای تفویض باید در اساسنامه شرکت یا سایر مقررات مربوط از جمله وظایف و اختیارات مجمع درج شده باشد.

۳- اختیار تفویض شده باید در صورت جلسه مجمع که با حضور اعضای مجمع تشکیل می شود، به نحو مشخص ذکر شود.

۴- تفویض اختیار به رئیس مجمع در خصوص موارد قابل تفویض، تنها در صورتی میسر و نافذ است که کلیه اعضای مجمع با آن موافق باشند.

۵- صرف نظر از استفاده یا عدم استفاده از اختیار اختیارات تفویضی، رئیس مجمع مکلف است گزارش نحوه استفاده از اختیار اختیارات تفویض شده را در هر مورد تا قبل از مجمع عملکرد سال بعد، به اعضای مجمع به صورت کتبی اعلام نماید. در غیر این صورت تفویض مجدد همان اختیارات از سوی مجمع عمومی مجاز نخواهد بود.

۶- اعتبار اختیار مورد واگذاری برای مدت محدود و تا تاریخ تشکیل جلسه بعدی مجمع و حداکثر یکسال خواهد بود.

۷- اختیار مورد واگذاری باید در ارتباط با اتخاذ تصمیمات فوری، به تشخیص رئیس مجمع باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۷
شماره
تاریخ ۱۳۷۱/۳/۲۹
هـ. ش

- ۸- در صورت تغییر هر یک از اعضای مجمع، استمرار و استفاده از اختیار/ اختیارات تفویضی نیازمند کسب نظر موافق عضو جدید مجمع خواهد بود.
- تبصره- رعایت مفاد این ماده برای شرکتهایی که وزیر تخصصی ذی ربط رئیس مجمع نمی باشد نیز لازم الاجرا است.
- ماده ۲۳- هر یک از اعضای مجمع حق دارند مشروط به حضور خود یا معاون ایشان در جلسه مجمع، در صورت مخالفت با هر یک از تصمیمات متخذه در مجمع و اعلام آن در همان جلسه، نسبت به درج بندهای مورد مخالفت ذیل امضای خود اقدام و دلایل مخالفت را در قالب پیوست لاینفک ضمیمه صورتجلسه نمایند.
- ماده ۲۴- در شرکتهای دولتی که قسمتی از سهام آنها متعلق به بخش غیردولتی است، صاحبان این گونه سهام یا نمایندگان آنها به تناسب میزان سهام بخش غیردولتی، مطابق اساسنامه در مجامع این شرکتها حضور خواهند داشت.
- ماده ۲۵- پیشنهاد انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل یا اعضای هیأت عامل کلیه شرکتهای مشمول، به انضمام خلاصه ای از سوابق تجربی و تحصیلی و عملکرد آنان به همراه دعوتنامه برای تشکیل جلسه مربوط برای اعضای مجمع ارسال می شود تا با تشکیل جلسه مجمع عمومی نسبت به انتخاب آنان اتخاذ تصمیم شود.
- ماده ۲۶- برگزاری مجامع شرکتهای مشمول به تشخیص رئیس مجمع و با رعایت کلیه الزامات این آیین نامه و اساسنامه هر شرکت در چهارچوب قوانین و مقررات، به صورت مجازی امکان پذیر خواهد بود.
- ماده ۲۷- هرگاه در مجمع عمومی تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه مجمع مورد تصمیم گیری واقع نشود، رئیس مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که نباید بیشتر از دو هفته باشد، تعیین کند. از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، اعلام تنفس در مجامع شرکتهای دولتی حداکثر تا دو جلسه مجاز است.
- ماده ۲۸- هیئت مدیره/ هیئت عامل موظف است به همراه ارسال بودجه پیشنهادی، مدارک و مستندات زیر را مطابق الگوی پیوست شماره (۴) که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است با رعایت تبصره (۲) ماده (۲) این آیین نامه برای اعضای مجمع ارسال نماید و مجمع مکلف است نسبت به برنامه های ارائه شده اتخاذ تصمیم نماید:
- ۱- ارائه آمار نیروی انسانی بر اساس اطلاعات ثبت و تأیید نهایی شده در پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکتا).



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۵۲۸۲۷
تاریخ ۱۳۷۱/۲/۲۹
تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

۲- ارائه آمار مربوط به تعداد بازنشستگان و پیش‌بینی افزایش احتمال تعداد کارکنان پس از کسب مجوز اولیه از سازمان اداری و استخدامی کشور مبنی بر تأیید اجازه استخدام نیروی انسانی.

۳- ارائه گزارش ماهانه پرداختی به نیروی انسانی بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در سامانه یکپارچه نظام اداری (سینا).

۴- ارائه گزارش از منابع و مصارف ارزی بر اساس جزء (۱۱) بند (الف) ماده واحده قانون برخی احکام مربوط به اصلاح ساختار بودجه کل کشور - مصوب ۱۴۰۰ -

۵- ارائه گزارش توجیهی از پیش‌بینی درآمدها، هزینه‌های جاری و سرمایه‌ای با توجه به اهداف، شرایط اقتصادی و پیش‌بینی تغییرات قیمت و میزان فعالیت شرکت.

۶- ارائه گزارش از وضعیت وام‌های دریافتی و بازپرداخت آنها با تأکید بر بازپرداخت وام موضوع ماده (۲۲) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - تعهدات موضوع ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - و بازپرداخت وام موضوع ماده (۵۶) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) - مصوب ۱۳۸۴ -

۷- ارائه برنامه سرمایه‌گذاری شرکت به تفکیک طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای یا سایر سرمایه‌گذاری‌ها از محل منابع داخلی اعم از ایجاد تأسیسات و تجهیزات جدید یا توسعه و اجرای طرح‌های جدید.

۸- ارائه برنامه‌های ارتقاء بهره‌وری، مولدسازی دارایی‌ها، بهبود روش‌های تأمین مالی و بهبود نسبت‌های مالی و کاهش زیان انباشته/افزایش سود.

۹- ارائه فهرست تمامی شرکت‌های تابعه و وابسته به همراه ترکیب سهامداران و میزان سهام آنها.

تبصره ۱- ثبت اطلاعات نیروی انسانی شرکت‌های زیرمجموعه وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان انرژی اتمی ایران با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۲- شرکت‌های مادر تخصصی مکلف به ارسال تصمیمات متخذه در مجامع شرکت‌های تابعه به همراه بودجه پیشنهادی، برنامه‌ها و گزارش‌های موضوع این ماده به سازمان و وزارت می‌باشند.

فصل سوم - حاکمیت شرکتی

ماده ۲۹- هیئت‌مدیره شرکت‌های مشمول مکلف به ایجاد سازوکارهای پایش (کنترل) داخلی، ارزیابی عملکرد، پایش (کنترل) طرح (بروزه)‌های سرمایه‌گذاری و واحد حسابرسی داخلی (در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط) و طرح گزارش‌های مربوط به همراه گزارش سالانه عملکرد شرکت در مجمع می‌باشند.

ماده ۳۰- در شرکت‌های دولتی:

۱- عضویت همزمان مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و معاونان آنان و مدیران دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۷ / ۱۳۷۱ هـ

تاریخ: ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۹

ماده (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - و همچنین مدیران اعضای هیئت مدیره و کارکنان شاغل در کلیه پست‌های مدیریتی در شرکت‌های دولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه مؤسسات عمومی غیردولتی در هیأت مدیره، مدیریت عاملی و سایر مدیریت‌های اجرایی شرکت‌های دولتی و شرکت‌های وابسته و تابعه این شرکت‌ها و شرکت‌های وابسته و تابعه نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و سازمان‌ها اعم از زیرمجموعه خود و زیرمجموعه سایر دستگاه‌ها ممنوع است.

سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداری‌ها که به موجب اساسنامه آنها، اشخاص موضوع این بند، عضو هیئت مدیره هستند از شمول حکم این بند مستثنی می‌باشند. اشخاصی که بر اساس قوانین و مقررات از ممنوعیت حکم موضوع این بند مستثنی شده‌اند، حق دریافت هیچ‌گونه حق‌الزحمه تحت هر عنوان برای شرکت در جلساتی که بر اساس قانون موظف به حضور در آن هستند، را ندارند.

۲- رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل نباید فرد واحد باشند.

۳- رئیس هیئت مدیره نباید عضو غیرموظف هیئت مدیره باشد.

۴- باید حداقل یک عضو هیئت مدیره دارای تحصیلات مالی و تجربه مرتبط باشد.

۵- عضو هیئت مدیره نمی‌تواند هم‌زمان ذی‌حساب شرکت نیز باشد.

۶- رئیس هیئت مدیره نباید در هیچ یک از کارگروه (کمیته)های هیئت مدیره عضویت داشته باشد.

۷- در تعیین سمت اعضای هیئت مدیره، عضو ذی‌نفع نباید در رأی‌گیری شرکت کند.

۸- اکثریت اعضای کارگروه (کمیته)های هیئت مدیره باید خارج از هیئت مدیره باشند.

ماده ۳۱- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره، مدیران عامل یا کارکنان شرکت‌های دولتی به عنوان نماینده مجمع در هیئت ترک تشریفات مناقصه/ مزایده همان شرکت، موضوع بند (ج) ماده (۲۸) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - ممنوع است.

ماده ۳۲- هیئت مدیره شرکت‌های دولتی، باید نسبت به ایجاد، استمرار و تقویت سازوکارهای اثربخش برای کسب اطمینان معقول از محقق شدن اصول حاکمیت شرکتی و مستندسازی سازوکارهای مناسب به شرح زیر اقدام نمایند:

۱- کارگروه (کمیته) حسابرسی را تشکیل و عملکرد آن را مورد نظارت قرار دهند همچنین به تشخیص هیئت مدیره می‌توانند سایر کارگروه (کمیته)های تخصصی از قبیل کارگروه (کمیته) خطر (ریسک)، انتصابات و جبران خدمات را تحت نظر هیئت مدیره تشکیل و عملکرد آنها را مورد نظارت قرار دهند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۵۳۸۲۷ / ۱۳۷۱۲۷۱۶ هـ
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۹

تبصره - اکثریت اعضاء کارگروه (کمیته) حسابرسی باید دارای تحصیلات مالی و حداقل دو سال سابقه کار در حوزه مالی یا پنج سال سابقه کار در حوزه مالی بوده و در زمینه استانداردهای حسابداری و نیز استانداردهای گزارش‌دهی مالی خبره باشند.

۲- ترتیبی اتخاذ نمایند که واحد سازمانی مشخصی با عنوان واحد حسابرسی داخلی زیر نظر هیئت مدیره شرکت ایجاد شود. واحد مذکور موظف است گزارش نتیجه رسیدگی‌های خود را در مقاطع زمانی سه ماهه به کارگروه (کمیته) حسابرسی و هیئت مدیره ارائه نماید.

۳- دستورالعمل عزل و نصب مدیران داخلی، احراز صلاحیت کارکنان، نظارت بر عملکرد کارکنان و حقوق و مزایای آنها را با پیشنهاد کارگروه (کمیته) انتصابات و کارگروه (کمیته) جبران خدمات و با رعایت قوانین و مقررات مربوط تصویب نمایند.

۴- سازوکار مناسبی را برای جمع‌آوری و رسیدگی به گزارش‌های مربوط به نقض قوانین و مقررات و نارسایی در شرکت را تدوین و بر اجرای آن نظارت داشته باشند.

۵- اقدامات لازم برای استقرار نظام‌های ارزیابی عملکرد و پایش (کنترل) طرح (پروژه)‌های سرمایه‌گذاری را به عمل آورند.

تبصره ۱- دستور کار کارگروه‌ها (کمیته‌ها)، شرح وظایف و نیز حوزه اختیارات آنها به تصویب هیئت مدیره رسیده و به منظور پایش (کنترل) توسط حسابرس مستقل و بازرس قانونی، مدون شده باشد.

تبصره ۲- به منظور اطمینان از عملکرد مؤثر کارگروه (کمیته)‌های مذکور، هیئت مدیره موظف است عملکرد تمامی کارگروه (کمیته)‌های فرعی را به طور مرتب ارزیابی و دستور کار آنها را به صورت ادواری بازنگری نماید.

تبصره ۳- ریاست کارگروه (کمیته)‌های فرعی منحصرأ بر عهده اعضای هیئت مدیره شرکت است.

ماده ۳۳- هیئت مدیره شرکت‌های مشمول باید اثربخشی نظام پایش (کنترل)‌های داخلی را حداقل به طور سالانه بررسی و نتایج آن را در گزارشی تحت عنوان "گزارش پایش (کنترل)‌های داخلی" درج و افشا نمایند. حسابرس مستقل شرکت باید گزارش نقاط ضعف نظام پایش (کنترل)‌های داخلی را به مجمع عمومی عادی ارائه نماید.

ماده ۳۴- هیئت مدیره موظف است فرآیندی را مستقر کند تا هر ساله کارایی و اثربخشی سرمایه‌گذاری انجام‌شده در شرکت‌های فرعی و وابسته ارزیابی و مستندسازی شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۷

شماره / ت ۶۱۳۷۱ هـ
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۹

ماده ۳۵- هیئت مدیره باید امکان مشارکت، حضور و اعمال حق رای سهامداران اقلیت را در مجامع فراهم و تسهیل نماید.

فصل چهارم- بهره‌وری

ماده ۳۶- سازمان اداری و استخدامی کشور مکلف است با هماهنگی شرکت‌های دولتی نسبت به تعیین نیروی مازاد شرکت‌های دولتی (رسمی و غیررسمی) اقدام لازم را به عمل آورده و نتیجه را تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۰۲ جهت تعیین تکلیف به دولت اعلام نماید.

ماده ۳۷- هیئت مدیره شرکت‌های دولتی موضوع این آیین‌نامه مکلفند نسبت به بررسی قوانین و مقررات مترتب بر فعالیت شرکت با هدف حذف مقررات غیرضروری و مخل، اقدامات لازم را به عمل آورده و ضمن ارائه گزارش به روسای مجامع، پیشنهادات اصلاحی خود را به وزارت جهت بررسی و طی مراحل مربوط ارائه نمایند.

ماده ۳۸- سازمان مکلف است فهرست شرکت‌های دولتی که مکلف به ارائه خدمات و کالا به قیمت تکلیفی می‌باشند را به همراه مرجع تعیین قیمت تکلیفی تا پایان خرداد ماه هر سال به دولت اعلام نماید.

ماده ۳۹- هیئت مدیره شرکت‌های مشمول مکلفند آثار مالی ناشی از تکالیف قانونی را در گزارش عملکرد سالانه موضوع تبصره (۲) ماده (۶) این آیین‌نامه قید و در صورت‌های مالی نیز افشا نمایند.

ماده ۴۰- شرکت‌های دولتی مکلفند هر سه سال یک بار نسبت به انجام حسابرسی عملیاتی از طریق حسابرس مستقل و بازرس قانونی خود اقدام و گزارش حسابرسی عملیاتی را به اولین مجمع عملکرد سالانه خود ارائه نمایند هرگونه تعیین و پرداخت پاداش عملکرد سالانه برای مدیران شرکت‌های دولتی که این حکم را اجرا نکرده باشند، ممنوع است.

ماده ۴۱- مجامع شرکت‌های دولتی مکلفند در مورد نتایج حاصل از حسابرسی عملیاتی و پیشنهادات حسابرس مستقل و بازرس قانونی در همین خصوص، تصمیمات مقتضی را اتخاذ نمایند. مسئولیت حسن اجرای این حکم با روسای مجامع شرکت‌های دولتی مشمول و وزرای تخصصی شرکت‌های دولتی قابل واگذاری است.

ماده ۴۲- کارگروه ارزیابی بهره‌وری شرکت‌های دولتی مکلف است نماگرهای عمومی و اختصاصی کارایی و اثربخشی شرکت‌های دولتی مادر تخصصی و اصلی را همزمان با بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۳ به شرکت‌های دولتی ابلاغ نماید. مجامع عمومی این شرکت‌ها مکلفند اهداف نماگرهای فوق‌الذکر را همراه با بودجه مصوب تا پایان مهلت تعیین شده به کارگروه مذکور ارائه نمایند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۳۸۲۷
ت/۱۳۷۱ هـ
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۲۹

ماده ۴۳- سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلف است شیوه‌نامه سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی را با استفاده از اطلاعات مالی و عملکردی شرکت از جمله صورت‌های مالی و سایر اطلاعات عملکردی و حسب مورد تحقق اهداف و مأموریت‌های محوله را تا پایان تیر ماه سال ۱۴۰۲ به شرکت‌های دولتی ابلاغ نماید. شرکت‌های دولتی مکلفند اطلاعات حسابرسی شده مورد نیاز برای سنجش وضعیت بهره‌وری مجموعه خود را مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نمایند. مسئولیت صحت اطلاعات مالی و عملکردی با مدیرعامل است.

تبصره - سازمان حسابرسی مکلف است یک نسخه از صورت مالی حسابرسی شده را به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارسال نماید.

ماده ۴۴- پرداخت پاداش عملکرد سالانه به اعضای هیات مدیره و کارکنان شرکت‌های مشمول حداکثر به میزان یک ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی و پس از تصویب مجمع، مجاز خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت افزایش درآمدهای عملیاتی یا کاهش هزینه‌های عملیاتی پس از تعدیل تورم یا تحقق بیش از هشتاد درصد (۸۰٪) برنامه‌های مصوب شرکت، افزایش پاداش عملکرد سالانه به میزان دو ماه حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی مجاز خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین و پرداخت پاداش موضوع این ماده، در صورت عدم رعایت ماده (۱۶) این آیین‌نامه در شرکت‌های مشمول، ممنوع است.

تبصره ۳- کسر پاداش موضوع این ماده در صورت عدم رعایت یا اجرای احکام و تکالیف قانونی و مقررات ناظر بر شرکت یا تکرار مصادیق آن با تشخیص اکثریت اعضای مجمع مجاز خواهد بود.

تبصره ۴- تعیین و پرداخت پاداش موضوع این ماده در صورت عدم رایه گزارش تطبیق بودجه مصوب و عملکرد شرکت به صورت تفصیلی ممنوع است.

تبصره ۵- پرداخت پاداش موضوع این ماده منوط به اخذ تأییدیه وزارت مبنی بر ثبت، به روزرسانی و تکمیل اطلاعات شرکت در سامانه سماپ است.

تبصره ۶- پرداخت پاداش مذکور برای مدیران و کارکنان شرکت‌های دولتی منوط به وجود نظام ارزیابی عملکرد کارکنان که به تأیید سازمان اداری و استخدامی کشور رسیده است، می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۷

شماره ات ۶۱۳۷۱ هـ

تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۹

فصل پنجم - شفاف سازی

ماده ۴۵- کلیه شرکتهای مشمول مکلفند، هر سه ماه یکبار نسبت به ثبت و بهروزرسانی اطلاعات خود و شرکتهای تابعه و وابسته، در سامانه سماپ اقدام کنند. رؤسای هیئت مدیره شرکتهای مشمول، مسئول حسن اجرای این ماده می باشند.

ماده ۴۶- در اجرای ماده (۱۰) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۸۷- و آیین نامه اجرایی قانون یادشده، هیأت مدیره باید اقدامات لازم جهت افشای اطلاعات عملکرد سالانه خود را از طریق سامانه های سماپ و پایگاه اینترنتی شرکت به عمل آورد.

ماده ۴۷- هیئت مدیره شرکتهای مشمول مکلفند با رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۸۷-:

۱- نسبت به ثبت و بهروزرسانی اطلاعات خود و شرکتهای فرعی از جمله صورت های مالی حسابرسی شده، بودجه تفصیلی مصوب و اصلاحی، اطلاعات شناسنامه ای، اطلاعات مدیریتی و اسامی کلیه شرکتهای فرعی و وابسته با درج میزان سهام تحت تملک در سامانه سماپ، در موعد مقرر قانونی اقدام نمایند.

۲- صورت های مالی حسابرسی شده خود را به محض انتشار گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی، برای انتشار در سامانه جامع اطلاع رسانی ناشران اوراق بهادار (گدال) سازمان بورس و اوراق بهادار به وزارت ارایه نمایند.

۳- بعد از تشکیل مجمع عادی سالانه، کلیه گزارش ها از جمله صورت های مالی حسابرسی شده سالانه و گزارش فعالیت هیئت مدیره و به طور خاص فعالیت هایی از شرکت دولتی که به نفع عموم مردم انجام می شوند از جمله موارد زیر را در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط در پایگاه اینترنتی شرکت منتشر کنند:

الف- یادداشت واضحی برای عموم مردم از اهداف شرکت و تحقق آنها (این مورد برای شرکتهای دولتی، شامل هر وظیفه ای است که توسط نهاد مالکیت دولتی تعریف شده است).

ب- اطلاعات با اهمیت از قبیل (نام، مشخصات کامل، تحصیلات، تجارب و مدارک حرفه ای اعضای هیات مدیره و مدیرعامل، کارگروه (کمیته) های تخصصی هیات مدیره و اعضای آنها، موظف یا غیرموظف بودن آنان، فهرست تمامی شرکتهای فرعی و وابسته با درج میزان سهام تحت تملک).



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۵۳۸۲۷
تاریخ ۱۳۷۱/۳/۲۹
تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۹

ج- صورتجلسات مجامع موضوع ماده (۱۰۶) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت

- مصوب ۱۳۴۷ -

ماده ۴۸- شرکتهای مشمول و شرکتهای تحت مدیریت دولت مکلفند صورتهای مالی حسابرسی شده خود را بلافاصله پس از انتشار گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی و نیز صورتجلسات مجامع عمومی خود را در سامانه سماپ ثبت نمایند. وزارت مکلف است دسترسی لازم به سامانه سماپ را برای استفاده سازمان از صورتهای مالی حسابرسی شده ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه فراهم سازد.

ماده ۴۹- سازمان حسابرسی و جامعه حسابداران رسمی کشور مکلفند به محض انتشار گزارشهای حسابرسی، نسبت به ارسال نسخه الکترونیکی گزارشهای مزبور در قالب پوشه (فایل) قابل ویرایش (اکسل) به وزارت برای پارگذاری در سامانه جامع اطلاع رسانی ناشران اوراق بهادار (کدال) سازمان بورس و اوراق بهادار اقدام نمایند.

ماده ۵۰- شرکتهای مشمول و شرکتهای تحت مدیریت دولت مکلفند مستندات مربوط به انتخاب حسابرس مستقل و بازرس قانونی خود را ظرف حداکثر یک ماه از زمان تصویب موضوع در مجمع، در سامانه سماپ پارگذاری نمایند.

ماده ۵۱- شرکتهای مشمول مکلفند در صورت نداشتن شناسه ملی صادره از سوی اداره ثبت شرکتهای و مؤسسات غیر تجاری، نسبت به اخذ آن از مرجع مذکور اقدام و نسبت به ثبت کلیه صورتجلسات مجامع خود نزد همان مرجع حداکثر ظرف دو ماه از زمان برگزاری مجمع مربوط و اخذ امضای اکثریت اعضای مجمع با رعایت مواد (۱۷) و (۱۸) این آیین نامه اقدام نمایند. بازرسان قانونی مکلفند موارد عدم ثبت را در گزارش خود به مجمع اعلام نمایند. اجرای این حکم برعهده رئیس هیات مدیره هر شرکت است.

ماده ۵۲- شرکتهای مشمول مکلفند حسابهای فرعی خود را مسدود نموده و تمام حسابهای ریالی خود (درآمدی و هزینه‌ای) را صرفاً از طریق خزانه‌داری کل کشور و نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح کنند. شرکتهای یادشده موظفند کلیه دریافتها و پرداختهای خود را فقط از طریق حسابهای افتتاح شده به نام خود نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران انجام دهند. نگهداری هرگونه حساب توسط شرکتهای مشمول در بانکی غیر از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در حکم تصرف غیرقانونی در وجوه و اموال دولتی است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۳۸۲۷

تاریخ ۱۳۷۱/۲/۲۹
شماره ۱۳۷۱/۲/۲۹
موضوع

ماده ۵۳- وزارت مکلف است ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، امکان درج امضای الکترونیک صورتجلسات مجامع شرکت های دولتی قابل بارگذاری در سامانه سماپ را فراهم سازد. کلیه دستگاه های اجرایی مکلف به همکاری با وزارت در این زمینه می باشند.

ماده ۵۴- دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، مکلفند تا پایان مرداد ماه هر سال فهرست شرکت های تحت مدیریت دولت خود را به وزارت اعلام کنند تا وزارت نیز تا پایان مهرماه هر سال نسبت به انتشار عمومی فهرست این شرکت ها اقدام نماید.

فصل ششم - سایر

ماده ۵۵- وزارت مکلف است الگوی نمونه اساسنامه شرکت های دولتی فرعی را تا پایان شهریور ماه سال ۱۴۰۲ ابلاغ نماید. دستگاه های اجرایی دولتی مکلفند اساسنامه کلیه شرکت های دولتی فرعی خود را که تاکنون به تصویب هیئت وزیران نرسیده است، تا پایان سال ۱۴۰۲ در قالب الگوی مذکور تدوین و به تصویب هیئت وزیران برسانند. رؤسای مجامع شرکت های مشمول و وزرای تخصصی شرکت های دولتی قابل واگذاری مشمول حسن اجرای این حکم خواهند بود. در صورت عدم اجرای این حکم، انحلال شرکت فرعی مشمول در دستور کار دولت قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۶- سازمان صنا و سیمای جمهوری اسلامی ایران مکلف به رعایت مفاد این آیین نامه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط است. در این آیین نامه تمامی وظایف و مسئولیت هایی که برای مجمع مقرر شده بر عهده رئیس سازمان مذکور است. همچنین تمامی وظایف و مسئولیت های حسابرس مستقل و بازرس قانونی طبق مفاد ماده (۱۸) اساسنامه سازمان مذکور بر عهده بازرس سازمان یادشده و تمامی وظایف و مسئولیت های هیئت مدیره/هیئت عامل بر عهده رئیس سازمان است. رئیس سازمان مزبور مکلف است نسخه ای از گزارش و تصمیمات اتخاذ شده را حداکثر ظرف ده روز بعد از صدور به وزارت و سازمان ارسال نماید.

ماده ۵۷- رؤسای مجامع، مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۵۸- مسئولیت اجرای تمام احکام این آیین نامه مربوط به رؤسای مجمع در خصوص شرکت های قابل واگذاری مندرج در فهرست مصوب سالانه هیئت واگذاری بر عهده وزیر تخصصی ذی ربط است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۵۲۸۲۲
ت/۱۳۷۱/۶۱
مورخ... ۱۳۷۹/۳/۲۴

ماده ۵۹- وزارت مکلف است این آیین نامه را به منظور اجرای مفاد مربوط به ثبت صورت جلسات برای شرکت های مشمول، به اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری ارسال نماید.

ماده ۶۰- در صورتی که مفاد این آیین نامه با احکام قانونی ناظر بر شرکت های مشمول مغایرت داشته باشد، احکام قانونی مزبور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۶۱- این آیین نامه از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و در زمان اجرای این آیین نامه، آیین نامه تشکیل مجامع و شوراهای عالی شرکت های دولتی موضوع تصویب نامه شماره ۲۹۶۸۳/ت/۲۸۸۸۲ هـ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۶ و اصلاحات بعدی آن موقوف الاجرا خواهد بود.

۹۱۹۷
صفحه ۲

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور
۲۱۶

۵۴۶۹۲ / ت ۶۰۷۵۲ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۲/۳/۳۰



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

با صلوات بر محمد و آل محمد*

وزارت دادگستری - وزارت امور اقتصادی و دارایی
وزارت صنعت، معدن و تجارت

تاریخ تصویب	۱۴۰۲/۳/۳۱
شماره	۲۹۵۶۲

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۲۸ به پیشنهاد شماره ۳۳۰۴۹ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۵ وزارت دادگستری و به استناد اصل یکمصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱- قوه قضاییه (دادگستری کل استان خراسان جنوبی) مجاز است نسبت به خرید یک دستگاه خودروی سواری تولید داخل از محل اعتبارات مصوب مربوط و با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام نماید.

۲- خودروی موضوع این تصویبنامه از شمول ماده (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور مستثنی می‌باشد.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور

دیرخانه مجلس شورای اسلامی
شماره ثبت: ۲۴۹۱۵
تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۳۱

۵۴۶۹۰ / ت ۱۱۰۰ هـ

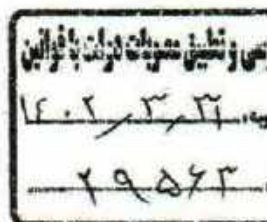
شماره
تاریخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۲۰



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور
سازمان حفاظت محیط زیست



هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۲/۳/۲۱ به پیشنهاد شماره ۱۴۰۱/۱۰۰/۵۶۱۸۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ سازمان حفاظت محیط زیست و به استناد بند (ب) ماده (۲۹) قانون مالیات بر ارزش افزوده - مصوب ۱۴۰۰ - تصویب کرد:
شهرهای تهران، کرج، اصفهان، تبریز، مشهد، شیراز، اهواز، قم و اراک به عنوان شهرهای آلوده مشمول عوارض سالانه آلاینده‌گی وسائط نقلیه برای سال ۱۴۰۳ تعیین می‌شوند.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور
۱۴۰۲